



HOSPITAL OFTALMOLÓGICO DE SOROCABA  
CONCURSO EXAME DE RESIDÊNCIA MÉDICA 2025

**EDITAL DE ABERTURA DE INSCRIÇÕES**

**OFTALMOLOGIA E OTORRINOLARINGOLOGIA**

O Hospital Oftalmológico de Sorocaba torna público que realizará, na forma prevista na Legislação Federal pertinente e normativas da CNRM - Comissão Nacional de Residência Médica, especialmente a Resolução nº 17, de 21 de dezembro de 2022, publicada no DOU em 26/12/2022, Edição: 242, Seção: 1, Página: 55, que revogou a Resolução nº 2, de 27 de agosto de 2015, complementada pela Nota Técnica nº 94/2015, e alterada pela resolução nº 35, de 09 de janeiro de 2018, a abertura de inscrições ao CONCURSO EXAME DE RESIDÊNCIA MÉDICA para o preenchimento de vagas das especialidades abaixo especificadas. O Concurso Exame de Residência Médica será regido pelas instruções especiais constantes do presente instrumento elaborado em conformidade com os ditames da Legislação Federal pertinente, bem como demais instruções normativas expedidas pelo CNRM.

**INSTRUÇÕES ESPECIAIS**

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1. A organização, aplicação e correção da 1ª FASE do Concurso Exame de Residência Médica (prova objetiva) será de responsabilidade da Fundação para o Vestibular da Universidade Estadual Paulista “Júlio de Mesquita Filho” – Fundação VUNESP, devendo seu resultado final ser homologado pelo Hospital Oftalmológico de Sorocaba.

1.2. A 2ª FASE do Concurso Exame de Residência Médica (Análise e Arguição Curricular e Entrevista) será de responsabilidade do Hospital Oftalmológico de Sorocaba.

1.3. A Residência Médica será oferecida para as áreas indicadas no quadro a seguir:

Especialidades	Vagas	Situação do Programa	Taxa de Inscrição	Duração do Curso
Oftalmologia	08	MEC / CBO	R\$ 600,00	3 anos
Otorrinolaringologia	03	MEC / ABORL	R\$ 600,00	3 anos

1.4. Não será permitida, em hipótese alguma, troca da especialidade após a efetivação da inscrição.



1.4.1. O candidato que se inscrever para mais de 01 (uma) especialidade será considerado ausente naquela em que não comparecer na prova objetiva, sendo eliminado do Concurso Exame de Residência Médica na respectiva especialidade.

## **2. DAS INSCRIÇÕES**

2.1. A inscrição deverá ser efetuada **das 10 horas de 14.08.2024 às 23h59 de 12.09.2024**, exclusivamente pela internet - site [www.vunesp.com.br](http://www.vunesp.com.br), devendo ser observado o subitem 2.5.1. deste Capítulo.

2.2. O candidato que realizar mais de uma inscrição, para a mesma especialidade, será considerada válida e homologada a última inscrição, sendo identificada pela data e hora de efetivação da inscrição.

2.2.1. Conseqüentemente, as demais inscrições nesta situação serão automaticamente canceladas, não cabendo reclamações posteriores nesse sentido, nem mesmo quanto à restituição do valor pago em duplicidade.

2.3. A inscrição implicará a completa ciência e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital e nas demais normas legais pertinentes, sobre as quais o candidato não poderá alegar qualquer espécie de desconhecimento.

2.3.1. Ao efetivar a sua inscrição neste Concurso Exame de Residência Médica, o candidato concorda e manifesta plena ciência quanto à divulgação de seus dados (nome, data de nascimento, condição de deficiente, se for o caso, notas, resultados, classificações, dentre outros) em editais, comunicados e resultados relativos a este Concurso Exame de Residência Médica, tendo em vista que essas informações são necessárias ao cumprimento do princípio da publicidade dos atos do Certame. Neste sentido, não caberão reclamações posteriores relativas à divulgação dos dados, ficando o candidato ciente de que as informações deste Concurso Exame de Residência Médica possivelmente poderão ser encontradas na internet, por meio de mecanismos de busca.

2.3.2. Em conformidade com o Decreto 8.727 de 28 de abril de 2016, fica assegurada a possibilidade de uso do nome social e o reconhecimento da identidade de gênero de pessoas travestis e transexuais neste Concurso Exame de Residência Médica.

2.3.2.1. O candidato interessado, durante o período de inscrições, deverá:

- a) indicar, no formulário de inscrição, a utilização do nome social;
- b) preencher, assinar e encaminhar, por meio digital (upload), o requerimento de utilização do nome social, juntamente com cópia do documento de identidade (RG).



2.3.2.2. Com o atendimento às instruções dos itens 2.3.1 e 2.3.2. deste Edital, todas as publicações e consultas relativas a este Concurso Exame de Residência Médica deverão ser feitas com o nome social, seguido do número do documento oficial informado na ficha de inscrição.

2.3.2.3. Para envio dos documentos citados no item 2.3.2.1. deste Edital, o candidato deverá, até 23h59min do último dia das inscrições:

a) acessar o link próprio deste Concurso Exame de Residência Médica, no site [www.vunesp.com.br](http://www.vunesp.com.br);

b) após o preenchimento do formulário de inscrição, com a informação do uso do nome social, acessar a Área do Candidato, selecionar o link “Envio de Documentos” e realizar o envio dos documentos por meio digital (upload);

b1) os documentos para envio deverão estar digitalizados, frente e verso, quando necessário, com tamanho de até 500 KB, por documento anexado, e em uma das seguintes extensões: “pdf” ou “png” ou “jpg” ou “jpeg”.

2.3.2.3.1. Não serão avaliados os documentos ilegíveis e/ou com rasuras ou proveniente de arquivo corrompido.

2.3.2.4. Não serão considerados os documentos enviados pelos correios, por e-mail ou por quaisquer outras formas que não especificadas no item 2.3.2.3. deste Capítulo, deste Edital, e nem a entrega condicional ou complementação de documentos ou a retirada de documentos após a data limite.

2.3.2.5. O candidato que não cumprir o disposto nos itens 2.3.2., 2.3.2.1, e 2.3.2.3. até o último dia das inscrições, seja qual for o motivo alegado, não terá a utilização do nome social atendida. Edital do Concurso Exame de Residência do Programa de Residência Médica do Hospital Oftalmológico de Sorocaba.

2.3.2.6. Todas as informações prestadas na ficha de inscrição e/ou em qualquer procedimento que consta deste Edital são de inteira responsabilidade do candidato, sob pena da nulidade da inscrição e de todos os atos dela decorrentes, além de sujeitar o candidato às penalidades previstas em lei, não sendo admitida alteração e/ou qualquer inclusão após o período de solicitação.

2.4. Para se inscrever, o candidato deverá preencher os seguintes requisitos:

a) ter o diploma médico ou estar em processo de formação em medicina, desde que ele esteja cursando o último semestre e com conclusão (colação de grau) prevista até, no máximo, a data do início do programa ao qual está concorrendo, sendo vedada a participação na seleção de estudantes de Medicina que concluirão o curso após esta data, assim como médicos não habilitados.

b) médicos brasileiros que concluíram a graduação em Medicina no exterior ou médicos estrangeiros que concluíram a graduação em Medicina no Brasil ou no exterior deverão consultar a Resolução 2.216/2018 do Conselho Federal de Medicina antes de proceder à inscrição, e, caso



sejam aprovados, a matrícula estará condicionada à homologação e/ou à comprovação de regular inscrição junto ao CREMESP.

2.5. Para se inscrever, o candidato deverá, durante o período das inscrições:

- a) acessar o site da VUNESP [www.vunesp.com.br](http://www.vunesp.com.br);
- b) localizar no site o “link” correlato ao Concurso Exame de Residência Médica;
- c) ler total e atentamente o respectivo Edital;
- d) preencher total e corretamente, sob pena de indeferimento, a ficha de inscrição e a declaração de que possui os requisitos constantes deste Edital, sendo as informações prestadas de inteira responsabilidade do candidato;
- e) realizar a opção pela bonificação PRMGFC, se for o caso; e,
- f) gerar o boleto bancário para efetuar o correspondente pagamento do valor da taxa de inscrição.

2.5.1. O valor da taxa de inscrição será de R\$ 600,00 (seiscentos reais), devendo o boleto bancário ser pago até o 1º dia útil subsequente ao término das inscrições, ou seja, até **13.09.2024**.

2.6. A efetivação da inscrição somente ocorrerá após a confirmação, pelo banco, do pagamento do boleto referente ao valor da taxa de inscrição.

2.7. O pagamento correspondente ao valor da taxa de inscrição poderá ser efetuado, em dinheiro ou cheque, em qualquer agência bancária.

2.7.1. Se, por qualquer razão, o cheque for devolvido ou efetuado pagamento a menos do corresponde valor da taxa de inscrição, a inscrição do candidato será automaticamente cancelada.

2.8. Não será aceito pagamento do valor da taxa de inscrição por depósito em caixa eletrônico, pelos Correios, fac-símile, transferência, DOC, ordem de pagamento ou depósito comum em conta corrente, condicional ou fora do período das inscrições ou por qualquer outro meio que não os especificados neste Edital.

2.9. O pagamento por agendamento somente será aceito se comprovada a sua efetivação até **13.09.2024**.

2.10. Não haverá isenção total ou parcial do pagamento da taxa de inscrição.

2.11. Para acompanhar a situação da inscrição poderá ser feita pesquisa no site da Fundação VUNESP - [www.vunesp.com.br](http://www.vunesp.com.br) - na página Área do Candidato, no link do Concurso Exame de Residência Médica.

2.11.1. Caso seja detectada falta de informação, o candidato deverá entrar em contato com o Serviço de atendimento ao candidato/Disque VUNESP, pelo telefone (11) 3874-6300, para verificar o ocorrido, das 8 às 18 horas, horário oficial de Brasília, de segunda-feira a sábado, exceto feriados.

2.12. Não haverá devolução de importância paga, ainda que efetuada a mais ou em duplicidade.

2.12.1. A devolução da importância paga somente ocorrerá se o Concurso Exame de Residência Médica não se realizar.

2.13. O candidato será responsável por qualquer erro, omissão e pelas informações prestadas na ficha de inscrição.



2.14. O candidato que prestar declaração falsa, inexata ou, ainda, que não satisfaça a todas as condições estabelecidas neste Edital, terá sua inscrição cancelada e, em consequência, anulados todos os atos dela decorrentes, mesmo que classificado e que o fato seja constatado posteriormente.

2.15. As informações prestadas na ficha de inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, cabendo à Comissão do Concurso Exame de Residência Médica o direito de excluir do Concurso Exame àquele que preenchê-la com dados incorretos ou que prestar informações inverídicas, ainda que o fato seja constatado posteriormente.

2.16. A VUNESP não se responsabiliza por solicitações de inscrição não recebidas por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados, sobre os quais não tiver dado causa.

2.17. O não **atendimento aos procedimentos** estabelecidos nos itens anteriores implicará o cancelamento da inscrição do candidato, verificada a irregularidade a qualquer tempo.

2.18. Candidatos com deficiência ou com mobilidade reduzida, que necessitem de atendimento específico deverão, além de se inscrever pela internet e declarar a sua necessidade na ficha de inscrição, encaminhar até **12 de setembro de 2024**, laudo emitido por especialista, devidamente preenchido, com nome completo, assinado e carimbado pelo médico, que descreva com precisão, a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, bem como as condições necessárias para a realização das provas.

- I. Aos deficientes visuais (amblíopes) que solicitarem prova especial ampliada será oferecido caderno de questões com tamanho de letra correspondente à fonte 16 ou 20 ou 24 ou 28, devendo o candidato indicar na ficha de inscrição dentre esses tamanhos de letras o que melhor se adequa à sua necessidade.
  - a. O candidato que não indicar o tamanho da fonte terá sua prova elaborada na fonte 24.
  - b. A fonte 28 é o tamanho máximo para ampliação. Solicitações de ampliação com fontes maiores do que 28 não serão atendidas, e a ampliação será disponibilizada na fonte 28.
  - c. A ampliação oferecida é limitada ao caderno de questões. A folha de respostas e outros documentos utilizados durante a aplicação não serão ampliados. O candidato que necessitar, deverá solicitar o auxílio de um fiscal para efetuar a transcrição das respostas para a folha de respostas, durante o período de inscrições.



- II. As provas são impressas em cores, portanto, o candidato Daltônico, ou seja, que tenha falta de sensibilidade de percepção de determinadas cores deverá, também, seguir os mesmos procedimentos iniciais.
- III. O atendimento ficará sujeito à razoabilidade do pedido e à análise de viabilidade operacional.
- IV. Após a finalização do preenchimento do formulário de inscrição, acessar a Área do Candidato, selecionar o link “Envio de Documentos” e realizar o envio dos documentos por meio digital (upload).
- V. Os documentos selecionados para envio deverão ser digitalizados com tamanho de até 500 kB e em uma das seguintes extensões: “pdf” ou “png” ou “jpg” ou “jpeg”. Não serão avaliados os documentos ilegíveis e/ou com rasuras ou proveniente de arquivo corrompido.
- VI. Não serão considerados os documentos enviados pelos correios, por e-mail ou por quaisquer outras formas não especificadas.
- VII. A não integralização dos procedimentos de inscrição, que envolvem o preenchimento correto da ficha de inscrição, seu envio através da Internet, a impressão do boleto bancário e o seu pagamento até a data do vencimento, implicará no cancelamento da inscrição e a consequente eliminação do candidato do presente Concurso Exame de Residência Médica.

2.19. O candidato que não solicitar, durante o período das inscrições e conforme o estabelecido no subitem 2.18., não terá as condições especiais providenciadas, seja qual for o motivo alegado.

2.20. O atendimento às condições especiais pleiteadas para a realização da prova ficará sujeito à análise da viabilidade e razoabilidade do solicitado por parte da VUNESP e do Hospital Oftalmológico de Sorocaba.

### 3. DAS PROVAS

3.1. O Concurso Exame de Residência Médica constará das seguintes provas:

Especialidades	Provas	Nº de questões
Oftalmologia / Otorrinolaringologia	<b><u>Prova Objetiva:</u></b>	
	- Cirurgia Geral	20
	- Clínica Médica	20
	- Obstetrícia e Ginecologia	20
	- Pediatria	20
	- Medicina Preventiva e Social, Medicina de Família e Comunidade, Saúde Coletiva	20
	<b><u>Análise e Arguição Curricular e Entrevista</u></b>	



3.2. O Concurso Exame de Residência Médica será realizado em duas fases, nos termos do artigo 20, parágrafo 3º da Resolução CNRM nº 17, de 21 de dezembro de 2022, sendo 1ª Fase: Prova Objetiva e 2ª Fase: Análise e Arguição Curricular e Entrevista.

3.2.1. A prova objetiva será composta de questões de múltipla escolha, com 5 alternativas cada uma.

#### **4. DA REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA**

4.1. A prova objetiva será realizada na cidade de Sorocaba/SP.

4.2. A prova objetiva está prevista para ser realizada em **13/10/2024**, no período da tarde.

4.3. A duração da prova objetiva será de **4h (quatro horas)**, já incluído o tempo para o preenchimento da folha de respostas.

4.4. A convocação para a realização da prova deverá ser acompanhada pelo candidato por meio do Edital de Convocação a ser disponibilizado, no site da **VUNESP ([www.vunesp.com.br](http://www.vunesp.com.br))**, na página do Concurso Exame de Residência Médica, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento e no site do **Hospital Oftalmológico de Sorocaba ([www.bos.org.br](http://www.bos.org.br))**.

4.5. Nos 5 dias que antecederem a data prevista para a prova, o candidato poderá ainda, contatar o serviço de atendimento ao candidato/Disque VUNESP.

4.5.1. Eventualmente, se, por qualquer que seja o motivo, o nome do candidato não constar do Edital de Convocação, esse deverá entrar em contato com a Fundação VUNESP, para verificar o ocorrido.

4.5.2. Ocorrendo o caso constante do subitem 4.5.1. deste Capítulo, poderá o candidato participar do Concurso Exame de Residência Médica e realizar a prova se apresentar o respectivo comprovante de pagamento, efetuado nos moldes previstos neste Edital, devendo, para tanto, preencher, datar e assinar, no dia da prova, formulário específico.

4.5.3. A inclusão de que trata o subitem 4.5.2. deste Capítulo, será realizada de forma condicional, sujeita à posterior verificação da regularidade da referida inscrição.

4.5.4. Constatada eventual irregularidade na inscrição, a inclusão do candidato será automaticamente cancelada, sem direito à reclamação, independentemente de qualquer formalidade, considerados nulos todos os atos dela decorrentes.

4.6. Realizada a inscrição, o candidato que, eventualmente, necessitar alterar algum dado cadastral, poderá realizar pela internet, acessando no site [www.vunesp.com.br](http://www.vunesp.com.br), na Área do Candidato.

4.6.1. Para efeito de critério de desempate serão consideradas as correções cadastrais realizadas até o 2º dia útil contado a partir da data de realização da prova objetiva.

4.7. O candidato que não atender aos termos do subitem 4.6. e seu subitem deste Capítulo deverá arcar, exclusivamente, com as consequências advindas de sua omissão.





- 4.8. O candidato que queira fazer alguma reclamação ou sugestão deverá procurar a sala de coordenação no local em que estiver prestando a prova.
- 4.9. O candidato deverá observar total e atentamente os termos das instruções contidas na capa do caderno de questões e na folha de respostas, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.
- 4.10. Ao terminar a conferência do caderno de questões, caso o mesmo esteja incompleto ou tenha defeito, o candidato deverá solicitar ao fiscal de sala que o substitua, não cabendo reclamações posteriores neste sentido.
- 4.11. O candidato deverá verificar, ainda, se a especialidade em que se inscreveu encontra-se devidamente identificada no caderno de questões.
- 4.12. O candidato deverá transcrever as respostas da prova objetiva para a folha de respostas, que será o único documento válido para a correção da prova.
- 4.12.1. O preenchimento da folha de respostas será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas neste Edital, no caderno de questões e na folha de respostas.
- 4.12.2. Em hipótese alguma haverá substituição da folha de respostas por erro do candidato.
- 4.13. Não serão computadas questões não respondidas, nem questões que contenham mais de uma resposta (mesmo que uma delas esteja correta), emenda ou rasura, ainda que legível. Não deverá ser feita nenhuma marca fora do campo reservado às respostas, pois qualquer marca poderá ser lida pelas leitoras ópticas, prejudicando o desempenho do candidato.
- 4.14. O candidato deverá, obrigatoriamente, ao término da prova, devolver ao fiscal a folha de respostas e o caderno de questões.
- 4.15. Serão de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente na folha de respostas. Serão consideradas marcações incorretas as que estiverem em desacordo com este Edital e com a folha de respostas, tais como: dupla marcação, marcação rasurada ou emendada e campo de marcação não preenchido integralmente.
- 4.16. Não será permitido que as marcações na folha de respostas sejam feitas por outras pessoas, salvo em caso de candidato que tenha solicitado atendimento especial para esse fim. Nesse caso, se necessário, o candidato será acompanhado por um fiscal da VUNESP devidamente treinado.
- 4.17. O candidato não deverá amassar, molhar, dobrar, rasgar, ou, de qualquer modo, danificar sua folha de respostas, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de realização da leitura óptica.
- 4.18. No dia da realização da prova, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação da prova e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes aos seus conteúdos e/ou aos critérios de avaliação, sendo que é dever do candidato estar ciente das normas contidas neste Edital.





4.19. O candidato deverá comparecer ao local da prova munido de documento oficial de identidade original e com foto atualizada, lápis preto, borracha e caneta esferográfica transparente com tinta na cor preta. O horário de chegada ocorrerá 30 minutos antes do horário de realização da prova para evitar aglomerações na entrada.

4.19.1. O candidato, ao entrar no prédio, deve dirigir-se imediatamente à sala de prova. É proibida a permanência em saguões, corredores, áreas externas etc.

4.20. O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização da prova com antecedência mínima de **30 (trinta) minutos** do horário fixado para o seu início, **munido de caneta esferográfica de tinta preta** e de um dos documentos de identificação originais:

**a1) original** de um dos seguintes documentos de identificação: Cédula de Identidade (RG), ou Registro de Identificação Civil (RIC), ou Carteira de Órgão ou Conselho de Classe, ou Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) com foto, ou Carteira Nacional de Habilitação com foto expedida nos termos da Lei Federal nº 9.503/1997, ou Passaporte, ou Carteira de Identidade expedida pelas Forças Armadas, Polícias Militares e Corpos de Bombeiros Militares, ou Registro Nacional de Estrangeiro – RNE.

**a2) Por Aplicativo** de um dos seguintes documentos digitais de identificação: Cédula de Identidade (RG), ou Carteira Nacional de Habilitação, ou Título Eleitoral Digital (e-Título) com foto. Neste caso, a conferência será feita exclusivamente por meio do acesso ao documento no aplicativo do órgão emissor.

**a3)** comprovante do pagamento da taxa de inscrição impresso (na prova objetiva), somente se o nome do candidato não constar do banco de inscritos deste Concurso Público; e

4.21. Por ocasião da realização da prova, o candidato que não apresentar documento de identidade original, na forma definida no subitem 4.20. deste Capítulo, fica proibido de realizar a prova e será automaticamente excluído do Concurso Exame de Residência Médica.

4.22. O documento deverá estar em perfeitas condições, de forma a permitir com clareza a identificação do candidato e sua assinatura.

4.23. Não serão aceitos protocolo, cópia dos documentos citados, ainda que autenticada, boletim de ocorrência ou quaisquer outros documentos não constantes deste Edital, inclusive carteira funcional de ordem pública ou privada.

4.24. Não será admitido na sala ou no local de prova o candidato que se apresentar após o horário estabelecido no Edital de Convocação.

4.25. Após a assinatura na lista de presença e adentrar à sala de prova, o candidato não poderá, sob qualquer pretexto, ausentar-se sem a autorização do fiscal de sala, podendo sair somente acompanhado de um fiscal volante, designado pela coordenação do prédio.

4.26. O horário de início da prova será definido em cada sala de aplicação, após os devidos esclarecimentos sobre sua aplicação.



4.27. Não haverá segunda chamada, para a realização da prova, seja qual for o motivo alegado, nem aplicação da prova fora do local, sala/turma, data e horário preestabelecidos.

4.28. No horário fixado para o início da prova, conforme a ser estabelecido no Edital de Convocação, os portões do local de realização da prova serão fechados pelo coordenador do prédio, em estrita observância ao horário oficial de Brasília/DF, não sendo admitidos quaisquer candidatos retardatários.

4.29. Antes do horário de início da prova, o coordenador do prédio, responsável pela aplicação, requisitará a presença de três candidatos que presenciaram a abertura dos malotes de prova.

4.29.1. Deverá ser assinado um formulário específico testemunhando que o material se encontra devidamente lacrado e com seu sigilo preservado.

4.30. Não serão aplicadas provas, em hipótese alguma, em local, em data ou em horários diferentes dos predeterminados no Edital de Convocação.

4.31. Durante as provas, não serão permitidas quaisquer espécies de consulta a códigos, livros, manuais, impressos, anotações e/ou outro tipo de pesquisa, utilização de outro material não fornecido pela Fundação VUNESP, utilização de protetor auricular, boné, gorro, chapéu, óculos de sol, de relógio de qualquer espécie, telefone celular ou qualquer equipamento eletrônico de comunicação ou de gravação de imagem, de som, ou de imagem e som pelo candidato, pelos seus familiares ou por quaisquer outros estranhos ao Concurso Exame de Residência Médica.

4.32. O candidato, que estiver de posse de qualquer equipamento eletrônico, deverá antes do início da prova:

a) desligá-lo;

b) retirar sua bateria (se possível);

c) acondicioná-lo em embalagem específica fornecida pela VUNESP, devendo lacrar a embalagem e mantê-la lacrada, embaixo da carteira, durante todo o tempo de realização da prova;

d) colocar também, nessa embalagem, os eventuais pertences pessoais (bonés, gorros ou similares, relógio de qualquer espécie e protetor auricular);

e) os aparelhos eletrônicos deverão permanecer desligados e lacrados dentro da embalagem, bem como com seus alarmes desabilitados, durante todo o período de permanência do candidato no local de prova, até a saída do candidato do prédio.

4.32.1. Os pertences que não puderem ser alocados na embalagem plástica deverão ser colocados no chão sob a guarda do candidato. Todos os pertences serão de inteira responsabilidade do candidato.

4.32.2. O candidato que for flagrado na sala de prova, durante o processo de aplicação da prova, portando qualquer dos pertences mencionados no subitem 4.31., bem como não tenha observado os subitens 4.32. e 4.32.1. será excluído do Concurso Exame de Residência Médica.

4.32.3. O candidato que for flagrado portando em seu bolso, mesmo desligado, e/ou utilizando qualquer tipo de aparelho de comunicação, nas dependências do local onde estiver realizando a



prova, durante o processo de aplicação da prova, será eliminado do Concurso Exame de Residência Médica.

4.33. O candidato não poderá ausentar-se da sala durante a aplicação da prova sem o acompanhamento de um fiscal e, tampouco, levar consigo qualquer um dos materiais fornecidos.

4.34. Como forma de garantir a lisura e idoneidade do Concurso Exame de Residência Médica, bem como a sua autenticidade, o que é de interesse público e, em especial, dos próprios candidatos, Fundação VUNESP poderá solicitar aos candidatos, a autenticação digital e a reprodução de uma frase, durante a realização da prova, na lista de presença, e/ou filmar os candidatos, e utilizar detector de metal durante o procedimento de aplicação das provas.

4.35. O candidato somente poderá retirar-se do local de aplicação da prova depois de transcorrido o tempo mínimo de 2 horas da duração da prova, levando consigo somente o material fornecido para conferência do gabarito da prova realizada.

Duração da prova	Tempo de permanência mínima
4h	2h

4.36. O caderno de questões da prova objetiva e a folha de respostas deverão ser entregues ao fiscal de sala, ao final da prova.

4.37. Será excluído do Concurso Exame de Residência Médica, o candidato que:

- a) não comparecer à prova, ou quaisquer das etapas, conforme Edital de Convocação divulgado no site da **VUNESP (www.vunesp.com.br)**, na página do Concurso Exame de Residência Médica e no site do **Hospital Oftalmológico de Sorocaba (www.bos.org.br)**;
- b) apresentar-se fora de local, sala/ turma, data e/ou do horário estabelecidos no Edital de Convocação;
- c) não apresentar o documento de identificação conforme previsto neste Edital;
- d) ausentar-se, durante a prova, da sala ou do local de prova sem o acompanhamento de um fiscal;
- e) estiver, durante a aplicação da prova, fazendo uso de calculadora, relógio de qualquer espécie e/ou agenda eletrônica ou similar;
- f) estiver portando, após o início da prova, qualquer equipamento eletrônico e/ou sonoro e/ou de comunicação ligados ou desligados e que não tenha atendido aos subitens 4.32. e suas alíneas e subitem 4.32.1. deste Capítulo, tanto na sala de prova quanto nos corredores e sanitários;
- g) for surpreendido em comunicação com outro candidato ou terceiros, verbalmente ou por escrito, bem como fazendo uso de material não permitido para a realização da prova;
- h) lançar meios ilícitos para a realização da prova;
- i) não devolver ao fiscal qualquer material de aplicação da prova, fornecido pela Fundação VUNESP;



- j) estiver portando arma, ainda que possua o respectivo porte;
- k) durante a prova, não atender a quaisquer das disposições estabelecidas neste Edital;
- l) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos;
- m) agir com incorreção ou descortesia para com qualquer membro da equipe encarregada da aplicação da prova;
- n) retirar-se do local de prova antes de decorrido o tempo mínimo de 2 horas de permanência.
- o) dentre os 3 últimos, que se recusar a permanecer em sala até que o último candidato entregue sua prova.

4.38. Após o término do prazo previsto para a duração da prova, não será concedido tempo adicional para o candidato continuar respondendo às questões ou procedendo à transcrição para a folha de respostas.

4.38.1. Para garantir a lisura do encerramento da prova, deverão permanecer em cada uma das salas de prova os 3 últimos candidatos, até que o último deles entregue sua prova. Esses candidatos – após a assinatura do respectivo termo – deverão sair juntos da sala de prova.

4.39. Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação da prova objetiva em virtude de afastamento de candidato da sala de prova.

4.40. Em caso de necessidade de amamentação durante as provas objetiva, a candidata deverá informar, no ato da inscrição identificando o acompanhante, maior de idade, com o nome completo e CPF, que ficará em local reservado para tal finalidade e será responsável pela criança.

4.40.1. A Fundação VUNESP não se responsabiliza pela criança no caso de a candidata não levar o acompanhante, podendo, inclusive, ocasionar a sua eliminação no Concurso Exame de Residência Médica.

4.40.2. No momento da amamentação, a candidata deverá ser acompanhada por uma fiscal, sem a presença do responsável pela criança.

4.40.3. Não haverá compensação do tempo de amamentação à duração da prova da candidata.

4.41. Excetuada a situação prevista no item 4.40. deste Capítulo, não será permitida a permanência de qualquer acompanhante, inclusive criança, nas dependências do local de realização das provas, podendo ocasionar inclusive a não participação do candidato no Concurso Exame de Residência Médica.

4.42. As informações referentes à data, ao horário e ao local de realização das provas, assim como orientações para realização das provas, serão disponibilizadas no site da VUNESP [www.vunesp.com.br](http://www.vunesp.com.br), na página do Concurso Exame de Residência Médica. As informações também poderão ser obtidas por meio do serviço de atendimento ao candidato/Disque VUNESP, de segunda-feira a sábado, pelo telefone (11) 3874-6300, das 8 às 18h.



4.43. Por razões de ordem técnica e de segurança, a VUNESP não fornecerá exemplares dos cadernos de questões a candidatos ou a Instituições de direito público ou privado, mesmo após o encerramento do Concurso Exame de Residência Médica.

4.44. Um exemplar do caderno de questões da prova objetiva, em branco, será disponibilizado, única e exclusivamente, no site da **VUNESP (www.vunesp.com.br)** na página do Concurso Exame de Residência Médica, a partir das 10 horas do 1º dia útil subsequente ao da aplicação.

4.45. O gabarito oficial da prova objetiva será divulgado no site da **VUNESP (www.vunesp.com.br)** na página do Concurso Exame de Residência Médica, a partir das 10 horas do 1º dia útil subsequente ao da aplicação, não podendo ser alegado qualquer espécie de desconhecimento.

4.46. Se, a qualquer tempo, for constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico ou por investigação policial, ter o candidato se utilizado de processo ilícito, sua prova será anulada e ele será automaticamente eliminado do Concurso Exame de Residência Médica, garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa.

## **5. DA REALIZAÇÃO DA ANÁLISE E ARGUIÇÃO CURRICULAR E ENTREVISTA**

5.1. A 2ª Fase será analisar e arguir o candidato sobre seu currículo, assim como entrevistá-lo com objetivo de mensurar: interesse, comprometimento, capacidade de liderança e resolução de conflitos, e conhecimento da Língua Inglesa.

5.2. O candidato deverá providenciar seu Currículo Lattes e enviar por e-mail para [ceo@bos.org.br](mailto:ceo@bos.org.br), entre os dias **02/12/2024 e 06/12/2024**, obrigando-se a apresentar os certificados originais por ocasião da 2ª Fase, sendo estes de exibição obrigatória.

a) Diploma ou Certificado de conclusão do curso de Graduação;

b) Histórico Escolar da Graduação; e devendo também comprovar demais atividades constantes no currículo, como:

b1) Certificados de Monitoria;

b2) Projetos de Pesquisas;

b3) Cursos de língua estrangeira; e outros.

5.3. A análise e arguição curricular e entrevista será realizada na cidade de Sorocaba/SP, prevista para o dia **13/12/2024, no período da manhã**.

5.4. A convocação para a realização da análise e arguição curricular e entrevista deverá ser acompanhada pelo candidato por meio do Edital de Convocação a ser disponibilizado, no site do **Hospital Oftalmológico de Sorocaba ([www.bos.org.br](http://www.bos.org.br))**, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.

5.5. Os candidatos convocados para a **2ª Fase** deverão levar neste momento, os documentos originais, para que sejam comprovados os dados informados no Currículo Lattes.

5.6. Somente serão aceitos e pontuados documentos referentes ao Currículo Lattes, não sendo aceitos neste momento a entrega de documentos referentes à **VALORIZAÇÃO DE CRITÉRIOS DE**



**RESPONSABILIDADE SOCIAL**, que caso não tenham sido enviados conforme prevê o subitem 6.2.3.1. do Capítulo 6. DO JULGAMENTO DAS PROVAS E CLASSIFICAÇÃO, serão neste momento, descartados e não pontuados.

5.7. Os candidatos que venham a ser selecionados para a 2ª Fase e não entregarem o Currículo Lattes e documentos comprobatórios, conforme indicado no subitem 5.2. deste capítulo, estarão **desclassificados** deste Concurso Exame de Residência Médica.

5.8. O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização da análise e arguição curricular e entrevista, munido da documentação original, conforme subitem 5.5. deste Capítulo, além do documento de identificação original, conforme disposto no subitem 4.20. do Capítulo 4. DA REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA.

5.9. Por ocasião da realização da análise e arguição curricular e entrevista, o candidato que não apresentar a documentação original conforme subitem 5.5. deste Capítulo, bem como documento de identidade original, na forma definida no subitem 4.20. do Capítulo 4. DA REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA, fica proibido de realizar a análise e arguição curricular e entrevista e será automaticamente desclassificado do Concurso Exame de Residência Médica.

5.10. Não haverá segunda chamada, para a realização da análise e arguição curricular e entrevista, seja qual for o motivo alegado, nem a realização destas fora do local, sala/turma, data e horário preestabelecidos.

5.11. Será desclassificado do Concurso Exame de Residência Médica o candidato que obtiver nota 0 (zero) na prova da 2ª Fase.

## **6. DO JULGAMENTO DAS PROVAS E CLASSIFICAÇÃO**

### **6.1. DA PROVA OBJETIVA**

6.1.1. A prova objetiva será avaliada na escala de 0 (zero) a 90 (noventa) pontos e terá caráter classificatório e eliminatório, utilizando-se sistema de **NOTA PADRONIZADA**.

6.1.2. A nota da prova objetiva será o resultado calculado com a seguinte fórmula:

$$NP = \frac{NC - \bar{X}}{S} \times 10 + 50$$

**ONDE:**

**NP** = Nota Padronizada

**NC** = Nota do candidato

$\bar{X}$  = Média de notas do grupo

**S** = Desvio padrão do grupo

6.1.3. Considera-se **grupo** o número total de candidatos presentes às provas.

6.1.4. Serão aprovados os candidatos que obtiverem **Nota Padronizada** igual ou superior a 45 (quarenta e cinco).



6.1.4.1. Será eliminado do Concurso Exame de Residência Médica o candidato que não obtiver Nota Padronizada igual ou superior a 45 (quarenta e cinco);

6.1.5. Serão considerados **habilitados para a 2ª Fase**, os candidatos, de acordo com o número de vagas previsto no presente Edital, na proporção 4 (quatro) vezes o número de vagas para o Programa de Oftalmologia e 4 (quatro) vezes o número de vagas para o Programa de Otorrinolaringologia.

6.1.6. Em caso de empate entre os últimos classificados, estes serão incluídos, mesmo ultrapassando o limite de candidatos estipulado.

## **6.2. DA VALORIZAÇÃO DE CRITÉRIOS DE RESPONSABILIDADE SOCIAL**

6.2.1. Conforme art. 8º resolução CNRM nº 2, de 27 de agosto de 2015, são considerados programas de aperfeiçoamento na área de Atenção Básica em saúde em regiões prioritárias para o SUS os programas de residência em Medicina Geral de Família e Comunidade, sendo que a implementação de quaisquer outras iniciativas que se configurem com o perfil acima citado deverão ser regulamentadas por portaria conjunta da Secretaria de Educação Superior, do Ministério da Educação, na condição de presidência da CNRM, e pela Secretaria de Gestão do Trabalho e Educação na Saúde, do Ministério da Saúde, com a finalidade de garantir a pontuação adicional nos processos seletivos para Residência Médica.

### **6.2.2. PRMGFC – PROGRAMA DE RESIDÊNCIA EM MEDICINA DE FAMÍLIA E COMUNIDADE/MEDICINA GERAL DE FAMÍLIA E COMUNIDADE**

6.2.2.1. Os candidatos que ingressaram em Programas de Residência em Medicina de Família e Comunidade/Medicina Geral de Família e Comunidade (PRMGFC), a partir de 2015, e concluído o programa, receberão pontuação adicional de 10% (dez por cento) nas notas do Concurso Exame de Residência Médica. **(Redação da Resolução CNRM nº 2/2015, art. 9º, Inciso II)**, desde que aprovados na PROVA OBJETIVA, a saber:

- acréscimo de 10% (dez por cento) de sua Nota Padronizada da 1ª Fase;
- acréscimo de 10% (dez por cento) de sua Nota da 2ª Fase.

6.2.2.2. A bonificação **não** será acrescida à nota do candidato, caso ele não obtenha a nota mínima para classificação conforme item 6.1.4. deste Capítulo.

6.2.3. Para fazer jus a pontuação adicional, o candidato deverá enviar documento que comprove atuação, emitido pela SGTES - Secretaria de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, certificado de conclusão ou Declaração de estar cursando Residência em Medicina de Família e Comunidade/Medicina Geral de Família e Comunidade, com previsão de conclusão em até fevereiro/2025, devidamente assinada pela respectiva COREME em via original ou cópia reprográfica autenticada em cartório, observado o disposto neste Capítulo.





6.2.3.1. O Candidato deverá enviar os documentos mencionados no item 6.2.2. e 6.2.3.7. na seguinte conformidade:

- a) autenticar em cartório as cópias de todos os documentos que enviará como comprovante da bonificação;
- b) digitalizar as cópias autenticadas de todos os documentos que enviará como comprovante de bonificação e salvá-los em arquivos no formato “pdf” ou “png” ou “jpg” ou “gif” com até 500 KB de tamanho cada um, cada documento deverá ser salvo em um arquivo e em tamanho compatível com a impressão em papel A4;
- b1) os documentos que possuam frente e verso devem ser digitalizados em ambos os lados;
- c) identificar (nomear) o arquivo com a imagem de cada documento, explicitando o seu conteúdo;
- d) conferir a qualidade da imagem digitalizada de todos os documentos;
- e) verificar se a imagem está nítida, se está completa, se é possível realizar a leitura com clareza de todas as informações, se está orientada corretamente e/ou outros detalhes que possam comprometer a correta leitura de seu conteúdo.

6.2.3.2. O **envio dos documentos** deverá ser realizado por **meio digital (upload)**, no **período previsto de 14.08.2024 a 12.09.2024**.

6.2.3.3. Para o envio dos documentos o candidato deverá seguir as seguintes orientações:

- a) acessar o site da Fundação VUNESP ([www.vunesp.com.br](http://www.vunesp.com.br));
- b) fazer o login, inserindo o número do seu CPF e a senha pessoal, para acessar “Área do Candidato”;
- c) localizar este Concurso Exame de Residência Médica – BOSO2401;
- d) acessar o link “Envio de Documentos”; anexar e enviar as imagens dos documentos correspondentes com a extensão “pdf” ou “png” ou “jpg” ou “jpeg” com até 500 KB de tamanho, por documento;

6.2.3.4. Não serão considerados/avaliados os documentos:

- a) encaminhados fora da forma e do campo estipulados neste Edital;
- b) encaminhados fora do prazo estipulado neste Edital;
- c) ilegíveis e/ou com rasuras ou provenientes de arquivo corrompido;
- d) que não atendam as normas previstas neste Edital;
- e) que não permitam comprovar inequivocamente pertencer ao candidato;
- f) que não permitam comprovar inequivocamente que atendem as normas estabelecidas neste Edital;
- g) enviados pelos Correios, por e-mail ou por quaisquer outras formas diferentes da única especificada neste Edital e nem a entrega condicional ou complementação ou a substituição, a qualquer tempo, de documentos já entregues ou a retirada de documentos após a data limite.



6.2.3.5. Será de inteira responsabilidade do candidato o envio dos documentos no período determinado para esta prova, arcando o candidato com as consequências de eventuais erros ou omissões.

6.2.3.6. Os documentos enviados com data posteriormente ao determinado no subitem 6.2.3.2. deste Capítulo não serão aceitos e o candidato não terá a bonificação acrescida em **nenhuma** das fases do Concurso Exame de Residência Médica.

6.2.3.7. No momento do envio do certificado do PRMGFC, o candidato deverá entregar juntamente uma declaração de **não** ter utilizado a pontuação para matrícula em outro Programa de Residência Médica (ANEXO I).

6.2.3.7.1. Considera-se como tendo usufruído da pontuação adicional de 10% o candidato que tiver iniciado programa de residência médica para o qual foi selecionado, utilizando tal pontuação, não podendo ser utilizada a pontuação adicional mais que uma vez. ***(Redação da Resolução CNRM nº 2/2015, art. 9º, § 2º).***

6.2.4. A pontuação adicional será aplicada na 1ª Fase, após a classificação, modificando a colocação, e também nas demais fases dentro da mesma perspectiva.

6.2.4.1. A pontuação adicional não poderá elevar a nota final do candidato para além da nota máxima prevista neste Edital.

### **6.3. DA ANÁLISE E ARGUIÇÃO CURRICULAR E ENTREVISTA**

6.3.1. A prova de **Análise e Arguição Curricular e Entrevista** será analisada na escala de 0 (zero) a 10 (dez) pontos e terá caráter classificatório.

6.3.2. A nota da prova de **Análise e Arguição Curricular e Entrevista** será obtida conforme pontuação e critérios estabelecidos a seguir:

a) Relacionados à instituição de ensino de origem (peso 1)

- ser reconhecida como centro formador, assistencial e de pesquisa
- duração do internato
- possuir hospital universitário próprio
- oferecer ensino de graduação nos três níveis de atenção à saúde

b) Relacionados ao currículo (peso 4)

- desempenho durante a graduação
- desempenho durante o internato
- iniciação científica, monitorias, ligas acadêmicas
- participação em congressos e cursos, produção intelectual, atividades assistenciais e trabalhos voluntários
- línguas estrangeiras, comprovantes de proficiência

c) Arguição (peso 5)



- Coerência com o currículo apresentado, interesse, clareza e objetividade

## 7. DA NOTA FINAL E DO CRITÉRIO DE DESEMPATE

7.1. A nota final do candidato será a soma da **Nota Padronizada** obtida na prova objetiva, já acrescida de eventuais bônus (conforme Legislação Vigente) e a nota obtida na 2ª Fase, cujo valor máximo é 10 (dez) pontos, acrescida de eventuais bônus (conforme Legislação Vigente).

7.2. Não será aplicada na 2ª Fase o sistema de **Nota Padronizada**.

7.3. A classificação será feita, obedecendo-se a ordem decrescente de **Nota Final** obtida pelo candidato.

7.4. A **Nota Final** do candidato não poderá ultrapassar a nota máxima (100 pontos), considerada neste Concurso Exame de Residência Médica.

7.5. Após a realização das 1ª e 2ª fases, havendo empate entre os candidatos, os critérios para desempate obedecerão à seguinte ordem:

- a) maior nota na prova objetiva;
- b) maior nota na arguição curricular e entrevista;
- c) maior idade.

## 8. DOS RECURSOS

8.1. Será admitido recurso quanto:

- a) à divulgação do gabarito e resultados das provas;
- b) à divulgação dos resultados finais.
- c) ao resultado da bonificação do PRMGFC.

8.2. O prazo para interposição de recurso será de 02 dias úteis, contados a partir do 1º dia útil subsequente à data da divulgação ou do fato que lhe deu origem.

8.3. Os recursos deverão ser interpostos exclusivamente como segue:

8.3.1. **1ª Fase (prova objetiva):** no site da VUNESP – [www.vunesp.com.br](http://www.vunesp.com.br) – seguindo as orientações lá contidas;

8.3.2. **2ª Fase (análise e arguição curricular e entrevista e resultado final):** deverão ser endereçados à Comissão de Residência Médica, até 02 (dois) dias úteis improrrogáveis contados da Publicação do Resultado, devendo ser protocolado no Centro de Estudos do Banco de Olhos de Sorocaba ou e-mail [ceo@bos.org.br](mailto:ceo@bos.org.br). Para recorrer o candidato deve indicar motivos cabíveis e plausíveis para análise da banca, e possível modificação, sendo que recursos não fundamentados ou vagos não serão considerados para análise e serão julgados sem mérito.

8.4. Em caso de interposição de recurso contra o gabarito e contra o resultado da prova objetiva, o candidato, dentro do prazo estabelecido no subitem 8.2. deste Capítulo, deverá utilizar somente o campo próprio para interposição de recursos, no site [www.vunesp.com.br](http://www.vunesp.com.br), na página específica do Concurso Exame de Residência Médica, e seguir as instruções ali contidas.



8.5. Quando o recurso se referir ao gabarito da prova objetiva, deverá ser elaborado de forma individualizada, ou seja, 1 (um) recurso para cada questão e a decisão será tomada mediante parecer técnico da Banca Examinadora.

8.6. O gabarito divulgado poderá ser alterado em função da análise dos recursos interpostos e, caso haja anulação ou alteração de gabarito, a prova será corrigida de acordo com o gabarito oficial definitivo.

8.7. No caso de recurso interposto dentro das especificações, poderá haver, eventualmente, alteração de nota, habilitação e/ou classificação inicial obtida pelos candidatos para uma nota e/ou classificação superior ou inferior, bem como poderá ocorrer a habilitação ou a desclassificação de candidatos.

8.8. A pontuação relativa à(s) questão(ões) anulada(s) será atribuída a todos os candidatos presentes na prova.

8.9. No caso de recurso em pendência à época da realização de alguma das etapas do Concurso Exame de Residência Médica, o candidato poderá participar condicionalmente da etapa seguinte.

8.10. A Banca Examinadora constitui última instância para os recursos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

8.11. Não será aceito e conhecido recurso interposto pelos Correios, por meio de fac-símile, e-mail ou por qualquer outro meio, além do previsto neste Edital, no que se refere à 1ª Fase.

8.12. O recurso interposto fora da forma e dos prazos estipulados neste Edital não será conhecido, bem como não será conhecido àquele que não apresentar fundamentação e embasamento, ou aquele que não atender às instruções constantes do "link" Recursos, na página específica do Concurso Exame de Residência Médica.

8.13. Quando da publicação do resultado da prova objetiva, será disponibilizado o espelho da folha de respostas.

8.13.1. Os espelhos da folha de respostas da prova objetiva ficarão disponibilizados durante o prazo para interposição de recurso contra o resultado das referidas provas.

8.14. Não serão aceitos pedidos de revisão de recurso e/ou recurso de recurso e/ou pedido de reconsideração.

8.15. Somente serão considerados os recursos interpostos para a fase a que se referem e no prazo estipulado, não sendo aceito, portanto, recursos interpostos em prazo destinado a evento diverso daquele em andamento.

8.16. O candidato que não interpuser recurso no prazo mencionado será responsável pelas consequências advindas de sua omissão.

8.17. A interposição de recursos não obsta o regular andamento das demais fases deste Concurso Exame de Residência Médica.

8.18. A decisão do "deferimento" ou "indeferimento" de recurso será levada ao conhecimento de todos os candidatos inscritos no Concurso Exame de Residência Médica por meio da divulgação:



- a) no site da VUNESP ([www.vunesp.com.br](http://www.vunesp.com.br)) o que se referir a 1ª Fase;
- b) no site do Hospital Oftalmológico de Sorocaba ([www.bos.org.br](http://www.bos.org.br)) o que se referir a 2ª fase e classificação final.

## 9. DA MATRÍCULA

9.1. Os candidatos classificados de acordo com o resultado final providenciarão sua matrícula no período de **06 a 10 de janeiro de 2025**.

9.2. Após o período estabelecido no subitem 9.1. deste Capítulo, o candidato que não se matricular será considerado desistente.

9.3. Para efetuar a matrícula o candidato deverá enviar um e-mail de interesse na vaga para [ceo@bos.org.br](mailto:ceo@bos.org.br)., após recebera um link através do e-mail, onde devera anexar os seguintes documentos:

- a) Certificado expedido pela SEGTES ou cópia do Diário Oficial da União - DOU ou certificado de conclusão ou Declaração de estar cursando Residência em Medicina de Família e Comunidade/Medicina Geral de Família e Comunidade, com previsão de conclusão em até Fevereiro/2025;
- b) Carteira de Identidade - RG;
- c) Cadastro de Pessoa Física;
- d) Diploma de graduação ou, nos casos em que o diploma ou certificado de conclusão do curso de graduação em Medicina não tenha sido ainda disponibilizado pela instituição ministradora, declaração comprobatória de conclusão expedida pela mesma; (nota técnica nº 35/2017/CGRS/DDES/SESU/SESU);
- e) Carteira do CRM e Certidão Ético-Profissional, ou documento que comprove a inscrição no Conselho Regional de Medicina;
- f) Documento de Reservista ou de dispensa do Serviço Militar Obrigatório, para os participantes do sexo masculino;
- g) Comprovante de residência;
- h) Comprovante de quitação com as obrigações eleitorais;
- i) candidatos brasileiros que terminaram curso no estrangeiro deverão apresentar cópia autenticada do diploma revalidado em Instituição Pública reconhecida pelo MEC, conforme legislação vigente, e/ou comprovação de regular inscrição do diploma junto ao CREMESP.

9.3.1. Documentos adicionais para estrangeiros (cópias):

- a) Comprovação de regular inscrição do diploma junto ao CREMESP;
- b) Certificado de proficiência em Língua Portuguesa CELPE-Brasil de acordo com a legislação vigente;



c) Visto de permanência, devendo ser observado o §4º do art. 1º da Resolução CFM nº 2002 de 25 de outubro de 2012.

9.4. Será eliminado do Concurso Exame de Residência Médica o candidato que não apresentar a documentação exigida por ocasião da matrícula.

## **10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

10.1. A inscrição importará no conhecimento das presentes instruções e na aceitação tácita das condições estabelecidas neste Edital e nas normas legais pertinentes.

10.2. A inexatidão das afirmativas e/ou irregularidades de documentos, mesmo que verificadas posteriormente, acarretarão a nulidade da inscrição e desclassificação do candidato, com todas as suas decorrências, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, civil e criminal.

10.3. Será eliminado do Concurso Exame de Residência Médica o candidato que não comparecer a qualquer uma das provas da 1ª ou 2ª Fases.

10.4. Os candidatos classificados e matriculados que forem **convocados** para o Serviço Militar obrigatório, terão direito à reserva de vaga, de acordo com a Resolução CNRM nº 4/2011, de 30 de setembro de 2011, devendo apresentar à COREME a declaração confirmatória da autoridade competente. Este direito não se aplica a outros cursos, de formação de oficiais, ofertados pelas Forças Armadas. (Redação Nota Técnica nº 35/2017/CGRS/DDES/SESU/SESU).

10.5. Os candidatos aprovados e matriculados nos Programas de Residência Médica estarão sujeitos às normas da Comissão Nacional de Residência Médica, ao Regulamento da COREME (Comissão de Residência Médica) e do Hospital Oftalmológico de Sorocaba, bem como receberão bolsa de estudos, cujo valor será aquele definido pela legislação em vigor.

10.6. São considerados Programas de Aperfeiçoamento na área de Atenção Básica em Saúde em regiões prioritárias para o SUS os Programas de Residência em Medicina Geral de Família e Comunidade (PRMGFC).

10.7. Será excluído do Concurso Exame de Residência Médica o candidato advindo do PRMGFC que tiver solicitado a utilização da pontuação adicional e não tiver o nome publicado em lista atualizada periodicamente no sítio eletrônico do MEC até 31 de janeiro de 2025, como tendo avaliação final **SATISFATÓRIA**.

10.8. O candidato obriga-se a manter atualizado seu endereço para correspondência e demais dados cadastrais, junto ao órgão realizador, (Hospital Oftalmológico de Sorocaba), após o resultado final.

10.9. Em caso de vagas não preenchidas, a COREME fará segunda chamada, por meio do site do Hospital Oftalmológico de Sorocaba [www.bos.org.br](http://www.bos.org.br), telefone, e-mail e SMS para preenchimento dessas vagas, a partir das 8h30min da data imediatamente posterior ao vencimento para matrícula em primeira chamada e assim sucessivamente até o preenchimento de todas as vagas.



10.10. O candidato convocado para ocupar vaga por desistência ou vacância terá prazo improrrogável de 24 (vinte e quatro) horas, a partir da data do primeiro contato, para efetuar sua matrícula, sob pena de perdê-la.

10.11. As bolsas serão pagas pelo Hospital Oftalmológico de Sorocaba.

10.12. Todos os cálculos de pontuação referentes ao Julgamento e Classificação dos candidatos serão realizados com duas casas decimais, arredondando-se para cima sempre que a terceira casa decimal for igual ou maior que cinco.

10.13. As normas do Concurso Exame de Residência Médica estarão disponíveis no site da VUNESP ([www.vunesp.com.br](http://www.vunesp.com.br)) e do Hospital Oftalmológico de Sorocaba ([www.bos.org.br](http://www.bos.org.br)), no que a cada um couber.

10.14. A Comissão do Concurso Exame de Residência Médica convocará tantos aprovados quantos forem necessários para preenchimento das vagas remanescentes até o prazo previsto pelo MEC, após o início da Residência.

10.15. Quando do ato da matrícula, os Médicos Residentes deverão comprovar ser filiados ao Sistema Previdenciário na qualificação de segurados autônomos.

10.16. Os casos omissos e as situações não previstas neste Edital serão decididos pela Comissão de Residência Médica – COREME.

### **Informações**

**Fundação VUNESP - [www.vunesp.com.br](http://www.vunesp.com.br)**

Endereço: Rua Dona Germaine Burchard, 515 – Água Branca – Perdizes – São Paulo - CEP 05002-062

Horário: dias úteis - das 8 horas às 12 horas e das 13h30 às 17 horas

Serviço de atendimento ao candidato/Disque VUNESP: fone (11) 3874-6300 – dias úteis, de segunda-feira a sábado - das 8 às 18 horas

**Hospital Oftalmológico de Sorocaba - [www.bos.org.br](http://www.bos.org.br)**

Endereço: Rua Nabeck Shiroma, 210 Jd. Emília – Sorocaba - SP

Horário: dias úteis - das 07 às 17 horas e nas sextas das 07 às 16 horas

Fone (15) – 3212-7077 dias úteis, de segunda a sexta - das 07 às 17 horas

**Sorocaba/SP, 31 de julho de 2024.**





## ANEXO I

### **DECLARAÇÃO DE NÃO UTILIZAÇÃO DO PRMGFC (PROGRAMA DE RESIDÊNCIA EM MEDICINA DE FAMÍLIA E COMUNIDADE/MEDICINA GERAL DE FAMÍLIA E COMUNIDADE) EM OUTRO PROGRAMA DE RESIDÊNCIA MÉDICA**

*(Declaração deve ser enviada somente por candidato participante do Programa)*

Eu, \_\_\_\_\_  
portador(a) da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_ inscrito no  
CPF nº \_\_\_\_\_, declaro não ter utilizado a  
pontuação adicional referente ao certificado do PRMGFC em outro Programa de Residência  
Médica, nos termos do §2º do artigo 9º da Resolução nº 02/2015, declarando sob as penas da Lei,  
que essa declaração é verdadeira e idônea.

Sorocaba/SP, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato