

**EDITAL DO PROCESSO DE SELEÇÃO  
RESIDÊNCIA MÉDICA 2025 – ACESSO DIRETO  
APERFEIÇOAMENTO MÉDICO EM RADIOLOGIA E DIAGNÓSTICO POR IMAGEM  
APERFEIÇOAMENTO MÉDICO EM ULTRASSOM GERAL**

O HOSPITAL SÃO LUCAS DE RIBEIRÃO PRETO/SP, torna público que realizará, na forma prevista na Legislação Federal pertinente e normativas da CNRM - Comissão Nacional de Residência Médica, **especialmente a Resolução nº 17 de 22 de dezembro de 2022** a abertura de inscrições ao **PROCESSO DE SELEÇÃO** para o preenchimento de vagas dos programas de **Residência Médica** abaixo especificados e preenchimento de vagas para **Aperfeiçoamentos Médicos** em Radiologia e Diagnóstico por Imagem e ultrassom geral, reconhecidos pelo Colégio de Radiologia - CBR. O Processo de Seleção será regido pelas instruções especiais constantes do presente instrumento elaborado de conformidade com os ditames da Legislação Federal pertinente, bem como demais instruções normativas expedidas pelo CNRM e CBR.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

- 1.1- A organização, aplicação e correção da **1ª FASE** do Processo será de responsabilidade da **CONSESP – Concursos, Residências Médicas, Avaliações e Pesquisas Ltda.**
- 1.2- A Análise Curricular - **2ª FASE** será de responsabilidade da COREME do **Hospital São Lucas de Ribeirão Preto.**
- 1.3- O presente Processo de Seleção será realizado na forma **VIRTUAL.**

**1.4. Programas - Vagas - Situação do Programa – Taxa de Inscrição - Duração do Curso**

**RESIDENCIA MÉDICA – ACESSO DIRETO**

| Programas                                | Vagas | Taxa de Insc. (R\$) | Duração do Curso |
|--|-------|---------------------|------------------|
| Medicina de Emergência                   | 02    | 480,00              | 03 anos          |
| Medicina Intensiva                       | 02    |                     | 03 anos          |
| Ortopedia e Traumatologia                | 02    |                     | 03 anos          |
| Radiologia e Diagnóstico por Imagem - RM | 02    |                     | 03 anos          |

- 1.5- Para os programas de Residência Médica com Acesso Direto, o Médico, obrigatoriamente, deverá ter o Diploma Médico ou estar em processo de formação em Medicina, desde que ele esteja cursando o último semestre e com conclusão (colação de grau) prevista até, no máximo, a data do início do programa ao qual está concorrendo, sendo vedada a participação na seleção de estudante de Medicina que concluirão o curso após esta data, assim como Médicos não habilitados.

**APERFEIÇOAMENTO MÉDICO EM RADIOLOGIA E DIAGNÓSTICO POR IMAGEM**

| Programas   | Vagas | Taxa de Insc. (R\$) | Duração do Curso |
|---|-------|---------------------|------------------|
| Radiologia e Diagnóstico por Imagem - Aperfeiçoamento | 02    | 480,00              | 03 anos????      |

- 1.6- O programa de Aperfeiçoamento em Radiologia e Diagnóstico por Imagem é credenciado pelo Colégio Brasileiro de Radiologia (CBR), sendo equivalente aos cursos de residência médica credenciados pelo MEC perante à Associação Médica Brasileira (AMB).
- 1.7- O critério do CBR/AMB para inscrição na prova anual de título é ter cursado residência reconhecida pelo MEC, aperfeiçoamento credenciado pelo CBR ou comprovar ter exercido a prática da radiologia por 6 (seis) anos com carta assinada por 3 (três) membros titulares do CBR.

- 1.8- O aperfeiçoando pagará a título de matrícula e/ou rematrícula o valor de R\$ 800,00 (oitocentos reais) no início de cada ano.
- 1.9- A MED não fornece auxílio financeiro como bolsas, salários ou qualquer outra ajuda de custo.

## APERFEIÇAMENTO MÉDICO EM ULTRASSOM GERAL

| Programas       | Vagas | Taxa de Insc. (R\$) | Duração do Curso |
|-----------------|-------|---------------------|------------------|
| Ultrassom Geral | 02    | 480,00              | 02 anos          |

- 1.21- O programa de Aperfeiçoamento em Ultrassom Geral é credenciado pelo Colégio Brasileiro de Radiologia (CBR), sendo equivalente aos cursos de residência médica credenciados pelo MEC perante à Associação Médica Brasileira (AMB)
- 1.22- O critério do CBR/AMB para inscrição na prova anual de título é ter cursado residência reconhecida pelo MEC, aperfeiçoamento credenciado pelo CBR ou comprovar ter exercido a prática da radiologia por 6 (seis) anos com carta assinada por 3 (três) membros titulares do CBR.
- 1.23- A especialização será em Ultrassonografia Geral com formação nas áreas de Ginecologia, Obstetrícia e Medicina Fetal, Gastroenterologia, Nefro/Urologia, Mastologia, Pequenas partes e musculoesquelético, Vascular e Pediatria.
- 1.24- Ao inscrever-se, o candidato estará declarando que é portador de Título de Especialista da Associação Médica Brasileira – TEAMB em uma das seguintes especialidades: Clínica Médica, Cirurgia Geral, Ginecologia e Obstetrícia, Pediatria, Medicina de Emergência, Medicina Intensiva, Angiologia, Cirurgia Vascular, Medicina de Família e Comunidade ou Medicina Preventiva e Social.

## 2. DAS INSCRIÇÕES

- 2.1- As inscrições serão feitas exclusivamente via internet no período de **13 de outubro a 29 de dezembro de 2024**, devendo para tanto o interessado proceder da seguinte forma:
- Acesse o site [www.conseps.com.br](http://www.conseps.com.br) e clique em RESIDÊNCIAS MÉDICAS, inscrições abertas sobre a cidade que deseja se inscrever;
  - Em seguida, clique em INSCREVA-SE, digite o número de seu CPF, leia e aceite os termos e condições e clique em continuar;
  - Digite corretamente o CEP de seu endereço, escolha o programa **para a qual deseja se inscrever**, clique em continuar;
  - Na próxima página preencha corretamente os dados de inscrição, **leia e aceite os termos e condições** e, clique em **FINALIZAR INSCRIÇÃO**;
  - Em seguida confira seus dados, o programa escolhido, crie sua **SENHA DE ACESSO** e clique em **CONCORDO e EFETIVAR INSCRIÇÃO**;
  - Na sequência, escolha a opção de pagamento, se Pix ou Boleto, **GERE E IMPRIMA O DOCUMENTO** da forma escolhida, e efetue o pagamento da taxa de inscrição, respeitando a data de vencimento e horário de Brasília. **Não** será aceito pagamento da taxa de inscrição que não seja através da quitação do pix ou boleto emitido no momento da inscrição. O pagamento por agendamento somente será aceito se comprovada a sua efetivação dentro do período de inscrição e até a data de seu vencimento. **NÃO** será aceito pagamento da taxa de inscrição por meio de cheque, depósito em caixa eletrônico, pelos correios, fac-símile, transferência eletrônica, DOC, DOC eletrônico, ordem de pagamento ou depósito comum em conta corrente, condicional ou fora do período de inscrição ou por qualquer outro meio que não os especificados neste Edital, em especial fora dos meios elencados nesta alínea.
  - O pagamento por **PIX deverá ser feito até o último dia de inscrição (29/12/2024)**, respeitando-se, para tanto, o horário da rede bancária, considerando-se para tal o horário de Brasília, sob pena de a inscrição não ser processada e recebida;
  - O pagamento por **BOLETO** deverá ser feito em qualquer agência bancária até a data de vencimento, que corresponde ao **primeiro dia útil após a data do encerramento das inscrições (30/12/2024)**, entendendo-se como "não úteis" exclusivamente os feriados nacionais e estaduais e respeitando-se, para tanto, o horário da rede bancária, considerando-se para tal o horário de Brasília, sob pena de a inscrição não ser processada e recebida;
  - A CONSESP não se responsabiliza por erros de dados no preenchimento de ficha de inscrição, sendo a mesma de inteira e total responsabilidade do candidato.

- 2.1.1- Quarenta e oito horas após o pagamento, conferir no site [www.consesp.com.br](http://www.consesp.com.br) se os dados da inscrição efetuada pela internet foram recebidos e a importância do valor da inscrição paga. Em caso negativo, o candidato deverá entrar em contato com a CONSESP, pelo telefone (11) 5093-1314 ou através do e-mail [suporte@consesp.com.br](mailto:suporte@consesp.com.br), para verificar o ocorrido.
- 2.1.3- Para gerar o comprovante de inscrição (após o pagamento) basta acessar o site e na ÁREA DO CANDIDATO, clicar em CONSULTA DE INSCRIÇÃO, em seguida digitar o seu CPF e SENHA DE ACESSO e clicar em CONSULTAR – VER INSCRIÇÕES, em seguida, localize à inscrição desejada, após isso clique em imprimir comprovante de inscrição.
- 2.1.4- A CONSESP e o Hospital São Lucas não se responsabilizam por solicitação de inscrição via internet não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados. O descumprimento das instruções para inscrição via internet implicará na não efetivação da mesma.
- 2.1.5- Efetivada a inscrição, não serão aceitos pedidos para a alteração do programa, seja qual for o motivo alegado.
- 2.1.6- A taxa de inscrição somente será devolvida ao candidato nas hipóteses de cancelamento do certame pelo Hospital São Lucas ou quando o pagamento for realizado em duplicidade ou fora do prazo.
- 2.1.7- As informações prestadas na ficha de inscrição no que se refere à inscrição, inclusive como pessoa com necessidade de atendimento especial, assim como a documentação encaminhada, serão de inteira responsabilidade do candidato, respondendo civil, criminal e administrativamente pelo teor das afirmativas. A **CONSESP** não se responsabiliza por qualquer tipo de extravio que impeça a chegada da documentação a seu destino. O candidato deverá estar ciente de que disporá dos requisitos necessários para realização da prova virtual (objetiva) e dos documentos exigidos para matrícula, especificados neste Edital.
- 2.1.8- A inscrição do candidato implicará na completa ciência, conhecimento e aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital e nas demais normas legais pertinentes, sobre as quais o candidato não poderá alegar qualquer espécie de desconhecimento, sob as penas da lei.
- 2.1.9- É de **inteira responsabilidade do candidato** acompanhar a publicação de TODOS os atos, editais, retificações e comunicados referentes a este Processo de Seleção, os quais serão disponibilizados no site [www.consesp.com.br](http://www.consesp.com.br).
- 2.2- O candidato que se inscrever no Processo Seletivo em **RESIDENCIA MÉDICA AO PROGRAMA DE RADIOLOGIA E DIAGNÓSTICO POR IMAGEM** e optar por se inscrever também ao Processo Seletivo em **APERFEIÇAMENTO MÉDICO EM RADIOLOGIA E DIAGNÓSTICO POR IMAGEM**, estará isento desta última (Aperfeiçoamento), contudo deverá fazer a inscrição em ambos.

### 3. DA RESERVA DE VAGAS (AÇÕES AFIRMATIVAS)

#### 3.1- DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

- 3.1.1- Nos termos do Decreto 9.508/2018, Lei 8.112/1990 e da Resolução nº 17 de 21 de dezembro de 2022, esta Instituição fixa em 5% (cinco) por cento das vagas para cada um dos programas de Residências como reservadas as pessoas com deficiência, desde que aprovadas e classificadas dentro dos limites estabelecidos no presente edital, cujas habilidades necessárias para cumprir requisitos da especialidade sejam compatíveis com sua deficiência.
- 3.1.2- Se, na aplicação do percentual, resultar número fracionado, este será aumentado até o primeiro número subsequente, desde que não ultrapasse 20% (vinte) por cento das vagas oferecidas para o respectivo programa. somente haverá reserva de vagas para os candidatos deficientes nos Programas de Residência com número de vagas igual ou superior a 5 (cinco).
- 3.1.3- Considerando que o número de vagas disponibilizadas para o programa constante no presente Edital, é inferior ao número mínimo para aplicação do percentual estabelecido pela Instituição, não há vagas reservadas para pessoas com deficiência neste processo de seleção.

#### 3.2- DA PESSOA NEGRA

- 3.2.1- Nos termos da Lei 12.990/2014 da Resolução nº 17 de 21 de dezembro de 2022, esta Instituição fixa em 20% (vinte) por cento das vagas para cada um dos programas de Residências como reservadas as pessoas a pessoas negras, desde que aprovadas e classificadas dentro dos limites estabelecidos no presente edital.

- 3.2.2-** Na hipótese de quantitativo fracionada para o número de vagas reservadas a candidatos negros, esse será aumentado para o primeiro número inteiro subsequente, em caso de fração igual ou maior que 0,5 (cinco décimos), ou diminuído para número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que 0,5 (cinco décimos), somente haverá reserva de vagas para os candidatos negros nos Programas de Residência com número de vagas igual ou superior a 3 (três).
- 3.2.3-** Considerando que o número de vagas disponibilizadas para o programa constante no presente Edital, é inferior ao número mínimo para aplicação do percentual estabelecido pela Instituição, não há vagas reservadas para pessoas negras neste processo de seleção.

#### 4. DAS PROVAS E DO PRÉ-TESTE

- 4.1-** O Processo de Seleção para **Residência Médica e Aperfeiçoamento Médico** será realizado em duas fases:  
**1ª FASE – PROVA VIRTUAL (OBJETIVA);**  
**2ª FASE – AVALIAÇÃO CURRICULAR.**
- 4.2-** A prova objetiva e o Pré-Teste poderão ser realizados por todos os candidatos inscritos com quitação do boleto bancário correspondente à taxa de inscrição.
- 4.3-** Os candidatos aptos, conforme item **4.2**, deverão se submeter ao Pré-Teste e às Provas, sob a responsabilidade da CONSESP.
- 4.4 -** O candidato poderá participar de ao menos um dos pré-testes previstos em Edital, pra fins de configuração de seu computador – item **6.7**, conforme datas previstas no Cronograma – Anexo II.
- 4.5-** Ao candidato cabe a responsabilidade o atendimento aos requisitos mínimos de software e hardware previstos no item **6.7**, deste edital.
- 4.6-** O dispositivo eletrônico utilizado e configurado para o pré-teste deverá ser o mesmo utilizado na prova.
- 4.7-** Os pré-testes serão realizados nos 03 (três) dias que antecedem a data da prova e serão realizados no endereço eletrônico [www.conseesp.com.br](http://www.conseesp.com.br).
- 4.7.1-** Caso o candidato tenha dificuldade com procedimentos técnicos poderá entrar em contato com a CONSESP, através do e-mail [suporte@conseesp.com.br](mailto:suporte@conseesp.com.br).
- 4.8-** Para ter acesso a plataforma de provas onde serão realizados os pré-testes, bem como a prova, o candidato **DEVERÁ** acessar a página da CONSESP, ÁREA DO CANDIDATO - CONSULTA DE INSCRIÇÃO, digitar seu CPF e SENHA DE ACESSO - VER INSCRIÇÕES, onde deverá clicar em PROVA VIRTUAL e seguir as instruções determinadas para que seja feita a sua identificação.

#### 5. DA COMPOSIÇÃO DAS PROVAS E NÚMERO DE QUESTÕES

- 5.1-** A composição da **PROVA VIRTUAL (OBJETIVA)** será da seguinte forma:

##### RESIDENCIA MÉDICA – ACESSO DIRETO

| Programas                           | Clínica Médica | Pediatria | Cirurgia Geral | Ginecologia-Obstetria | Medicina Preventiva e Social, Medicina de Família e Comunidade, Saúde Coletiva |
|-------------------------------------|----------------|-----------|----------------|-----------------------|--|
| Medicina de Emergência              | 10             | 10        | 10             | 10                    | 10   |
| Medicina Intensiva                  |                |           |                |                       |  |
| Ortopedia e Traumatologia           |                |           |                |                       |  |
| Radiologia e Diagnóstico por Imagem |                |           |                |                       |  |

**APERFEIÇAMENTO MÉDICO EM RADIOLOGIA E DIAGNÓSTICO POR IMAGEM**

| Programas                           | Clínica Médica | Pediatria | Cirurgia Geral | Ginecologia-Obstetrícia | Medicina Preventiva e Social, Medicina de Família e Comunidade, Saúde Coletiva |
|-------------------------------------|----------------|-----------|----------------|-------------------------|--|
| Radiologia e Diagnóstico por Imagem | 10             | 10        | 10             | 10                      | 10   |

**APERFEIÇAMENTO MÉDICO EM ULTRASSOM GERAL**

| Programas       | Clínica Médica | USG Geral |
|-----------------|----------------|-----------|
| Ultrassom Geral | 25             | 25        |

**6. DO DIA DA PROVA VIRTUAL (OBJETIVA)**

- 6.1-** As Provas serão aplicadas **na modalidade VIRTUAL** e estão previstas para serem realizadas no dia **10 de janeiro de 2025, PONTUALMENTE às 09h00**, por meio de acesso nos termos e regras deste edital, não havendo, portanto, local físico pré-determinado para realização da prova.
- 6.1.1-** A prova virtual objetiva - 1ª fase de caráter **eliminatório e classificatório**, conterà **50 (cinquenta) questões** objetivas de múltipla escolha, com 4 (quatro) opções de respostas, sendo apenas uma única correta, e terá a **duração de 03h00 (três horas)**.
- 6.1.2-** A prova virtual (objetiva) (1ª fase) será constituída de apenas **01 (um) BLOCO** que começará às **09h00** e terminará às **12h00 (horário de Brasília)**.
- 6.1.3-** Será eliminado deste certame o candidato que se apresentar após o início das provas. Não será permitido ao candidato prestar provas fora da data ou do horário estabelecidos.
- 6.2-** O candidato terá **até 20 (vinte) minutos** de tolerância após o início da prova (horário de Brasília - DF), para iniciá-la. Caso não efetue o início da prova dentro deste prazo, o candidato será considerado ausente no certame.
- 6.3-** Para realização da prova, o candidato deve se certificar de que está em um local calmo e silencioso, com assento confortável, sem presença de terceiros, em um ambiente arejado e com iluminação adequada deixando seu rosto bem a vista e estar adequadamente vestido.
- 6.4-** O local/ambiente onde o candidato esteja acomodado para prestar o Exame deve ser como uma sala de provas durante todo o momento da duração do teste, não devendo ninguém falar com o candidato, nem dele estar próximo e/ou emitir ruídos.
- 6.5-** Considerando que durante a realização das provas é vedada a permanência de terceiros no mesmo local que o candidato, só será permitida a realização da prova de forma a possibilitar seu reconhecimento facial.
- 6.6-** Na data de realização da prova virtual - objetiva, no horário determinado para o seu início, o candidato deverá acessar a **ÁREA DO CANDIDATO** no site [www.consesp.com.br](http://www.consesp.com.br) e deverá aguardar o horário determinado para ter acesso a plataforma de provas.
- 6.7-** Para a realização da prova virtual (objetiva) será necessário que o candidato disponha de computador (*desktop ou notebook*), do qual seja administrador, com câmera e microfone em pleno funcionamento, que atenda aos seguintes requisitos mínimos:
- Processador Core i3 ou superior
  - Memória RAM 4GB ou superior
  - Câmera frontal de 0.9 *Mega Pixel* ou superior
  - Microfone
  - Fonte de energia com capacidade para 5 horas de preferência conectado à rede elétrica
  - Espaço de armazenamento mínimo em disco de 500MB
  - Velocidade mínima de 10 (dez) *Mbps (megabits por segundo)*, preferencialmente cabeada, tanto para *download* quanto para *upload*, facultado ao candidato, se desejar, providenciar rede reserva de internet com as mesmas condições.

- Sistema Operacional *Windows* 8.1 ou superior
  - Navegador Mozilla Firefox (preferencial) ou Google Chrome
- 6.7.1- Equipamentos com sistema operacional *Linux*, *Mac/Apple* e *Chromebook*, por incompatibilidade técnica com o sistema, não serão permitidos.
- 6.7.2- Não será permitida a realização de prova em equipamentos móveis de qualquer tipo como *celulares*, *smartphones*, *tablets*, *fone de ouvido*, *protetores auriculares* ou qualquer outro.
- 6.8- A CONSESP e o Hospital São Lucas não se responsabilizam por quaisquer problemas de ordem técnica dos aparelhos eletrônicos, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, procedimento indevido do participante e/ou outros fatores que impossibilitem a transferência de dados. É de responsabilidade exclusiva do participante garantir os requisitos técnicos e de internet durante a realização da prova.
- 6.9- Softwares como antivírus e firewall, que impeçam o acesso exclusivo a plataforma de provas, deverão ser desativados no período de realização da prova, a fim de evitar problemas de compatibilidade entre o navegador seguro e o software do equipamento do candidato.
- 6.10- A prova virtual (objetiva) ocorrerá com monitoramento remoto, e cada candidato será acompanhado ao vivo pelo fiscal, por meio de vídeo e áudio. Toda a prova será gravada em áudio e vídeo e a tela do computador de cada candidato também será monitorada simultaneamente.
- 6.11- A *webcam* do computador do candidato deve ser ajustada de forma que seu rosto esteja plenamente visível para o fiscal durante todo o teste.
- 6.12- Durante o período de realização da prova virtual - objetiva, o navegador utilizado também desabilitará a utilização de outras funções e *softwares* no computador do candidato, não permitindo a consulta à internet ou acesso a softwares ou aplicativos.
- 6.13- Ao candidato fica proibido manter seu computador conectado a mais de um monitor ou conectado a um projetor.
- 6.14- Não será permitido o uso de fones de ouvido, nem a consulta a equipamentos eletrônicos, como celulares, *smartphones*, *tablets*, calculadoras ou qualquer outro.
- 6.15- Durante a realização das provas é proibido fazer uso ou portar, mesmo que desligados, qualquer outro dispositivo eletrônico, além do computador em que se está prestando o teste, tais como: telefone celular, relógios digitais, *paggers*, *beep*, agenda eletrônica, calculadora, gravador, fones de ouvido, transmissor/receptor de mensagens de qualquer tipo ou qualquer outro equipamento eletrônico, podendo a organização deste certame vetar o ingresso do candidato com outros aparelhos além dos anteriormente citados.
- 6.16- Durante o período de realização das provas, não será permitida qualquer espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos ou entre estes e pessoas estranhas, oralmente ou por escrito, assim como não será permitido o uso de folhas de rascunho, livros, códigos, manuais, impressos, ou quaisquer outros meios, podendo a organização deste certame vetar a continuidade da prestação das provas em caso de descumprimento.
- 6.17- A ordem das questões é **FIXA** e o **TEMPO é LIMITADO** para cada questão e resposta, sinalizado junto ao cronômetro virtual. Desta forma **NÃO** será permitido ao candidato retornar às questões anteriores após a confirmação. **FIQUE ATENTO!**
- 6.18- Não será possível que o candidato opte pela ordem das questões, devendo seguir a predefinição do sistema.
- 6.19- Na hipótese de o candidato não selecionar uma alternativa dentro do tempo estipulado, não lhe será atribuído pontuação nesta questão, visto que a ausência de resposta é interpretada como resposta incorreta pelo sistema.
- 6.20- As questões não respondidas pelos candidatos receberão nota zero.
- 6.21- Cada questão deve ser respondida e salva para acesso à próxima questão da prova.
- 6.22- A questão que for “salva” pelo candidato será considerada concluída.
- 6.23- A CONSESP não se responsabilizará pela não marcação das respostas dos candidatos no período estipulado da avaliação, por motivos de ordem técnica dos computadores, conexão de internet, congestionamento nas linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

- 6.24- Caso algum comportamento suspeito ou irregularidade seja identificado, ao fiscal das provas está autorizado pausar e finalizar a prova do candidato. Essas eventuais intervenções contemplam o tempo total de prova.
- 6.25- Caso ocorra uma falha de energia ou de conexão com a internet, por período inferior a 3 (três) minutos, a prova entrará em modo de gravação automática, sendo permitido ao candidato retomar, a partir da questão subsequente em que parou.
- 6.25.1- Caso a interrupção seja superior a 3 (três) minutos, a prova será automaticamente finalizada, e o candidato desclassificado do certame.
- 6.25.2- Não será dado nenhum tempo adicional ao candidato devido aos problemas de ordem técnica de sua responsabilidade.
- 6.25.3- O tempo de realização de prova é comum a todos os candidatos não havendo compensação dos períodos em que o candidato permaneça desconectado da plataforma de prova (falha de conexão com a internet, falha de energia), bem como, tais desconexões serão monitoradas e quaisquer atividades suspeitas serão consideradas para as tomadas de decisões posteriores.
- 6.26- Todas as gravações realizadas durante o Processo de Seleção ficarão armazenadas pelo período de 2 (dois) anos em servidor seguro externo, que já atende completamente as exigências legais da LGPD – Lei Geral de Proteção de Dados, preservando todos os dados de qualquer candidato. O uso desses arquivos é de uso exclusivo da Conesp e o Hospital São Lucas.
- 6.27- O candidato, desde já, a contar da sua inscrição no Processo de Seleção, autoriza expressamente a captura de sua imagem/som quando do seu credenciamento e durante a realização da prova, bem como a veiculação e utilização gratuita para consulta, pela CONSESP, e da legitimidade do processo e comportamento do candidato, a qualquer tempo que julgar necessário, ainda que após a realização da prova.
- 6.28- A ausência do candidato a prova implicará a tácita desistência e a automática reprovação.
- 6.29- **Não haverá segunda chamada** para as provas, devendo ser eliminado do certame o candidato ausente por qualquer motivo.
- 6.30- As instruções constantes nas provas virtual - objetiva, bem como as orientações e instruções expedidas pela Conesp durante a realização deste certame, complementam este Edital e deverão ser rigorosamente observadas e seguidas pelo candidato.
- 6.31- Quando, após as provas, for constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual ou por investigação policial, ter o candidato utilizado meios ilícitos na realização do certame, sua prova será anulada e ele será automaticamente eliminado.
- 6.32- Poderá, ainda, ser eliminado o candidato que:
- a) Estabelecer comunicação com outros candidatos ou com pessoas estranhas a este Exame, por qualquer meio, durante o período de realização da prova;
  - b) Usar de meios ilícitos para obter vantagem para si ou para outros, durante o período de realização da prova;
  - c) Fizer uso ou portar, mesmo que desligados, qualquer outro dispositivo eletrônico além do computador em que se está prestando o teste; quais sejam: telefone celular, relógios digitais, *paggers*, *beep*, agenda eletrônica, calculadora, *walkman*, *notebook*, *palmtop*, gravador, fones de ouvido, transmissor/receptor de mensagens de qualquer tipo ou qualquer outro equipamento eletrônico;
  - d) Fizer uso de livros, códigos, manuais, impressos, rascunhos, durante o período de realização da prova;
  - e) Após as provas, for constatado, por meio eletrônico, estatístico ou visual, ter o candidato utilizado de processos ilícitos na realização das provas.
- 6.33- Se, por qualquer razão fortuita, a prova sofrer atraso em seu início ou necessitar interrupção, por problemas técnicos na plataforma, será dado aos candidatos prazo adicional de modo que tenham a duração total determinada para a respectiva prova.
- 6.34- O gabarito oficial e a prova, na forma de caderno de questões, serão disponibilizados no site [www.conesp.com.br](http://www.conesp.com.br) na data prevista em **Cronograma – Anexo II** e permanecerão no site pelo prazo de 2 (dois) dias.

## 7. DA SEGUNDA FASE – AVALIAÇÃO CURRICULAR

- 7.1- A 2ª Fase terá valoração de 0 (zero) a 10 (dez) pontos e terá caráter eliminatório e classificatório.

- 7.2- A nota da etapa de **AValiação CURRICULAR** será obtida conforme pontuação constante do **ANEXO I**.
- 7.3- Somente serão aceitos e pontuados documentos referente ao **ANEXO I**.
- 7.4- Até o último dia de pagamento da taxa de inscrição (30/12/2024), o candidato deverá enviar correio eletrônico no endereço: [coreme@gruposaulucas.com.br](mailto:coreme@gruposaulucas.com.br) , **CÓPIA SIMPLES** dos documentos pautados e pontuados no **Anexo I** deste Edital “**Avaliação Curricular**” **colocando no assunto: Nome, Programa e Número de Inscrição**.
- 7.5- O não envio de documentos para análise curricular acarretará sua eliminação do presente Processo.
- 7.5.1- Após o envio, exclusivo, por meio de Correio Eletrônico, não serão aceitos acréscimos, substituições e/ou complementações de quaisquer documentos entregues, sob qualquer hipótese e/ou forma (envio por sedex; entrega pessoal no órgão realizador, etc.).
- 7.5.2- Não serão considerados os documentos que não estejam em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a sua leitura e avaliação.
- 7.5.3- As cópias dos documentos entregues de outra forma ou fora do prazo estabelecido no presente Edital não serão consideradas.
- 7.5.4- Não haverá segunda chamada para o envio de documentação para a 2ª fase, ficando o candidato responsável por acompanhar as publicações e verificar as datas para envio.
- 7.5.5- O candidato tem total responsabilidade seja ela cível, criminal e/ou administrativa pela veracidade dos documentos enviados exclusivamente, por meio de “SEDEX+AR” para contagem.

## 8. DA FORMA DE JULGAMENTO DAS PROVAS E DA CLASSIFICAÇÃO

### PROVA VIRTUAL (OBJETIVA)

- 8.1- A prova virtual (objetiva) será avaliada na escala de 0 (zero) a 90 (noventa) pontos e terá caráter classificatório e eliminatório.
- 8.1.2- A nota da prova objetiva será o resultado calculado com a seguinte fórmula:

$$NPO = \frac{90}{TQP} \times NAP$$

**ONDE:**

**NPO = Nota da Prova Objetiva**

**TQP = Total de Questões da Prova**

**NAP = Número de Acertos na Prova**

- 8.1.3- Será considerado aprovado na prova objetiva o candidato que obtiver, no mínimo, 45 (quarenta e cinco) pontos.
- 8.1.4- Serão considerados **selecionados/habilitados para a 2ª Fase**, os candidatos aprovados, de acordo com o número de vagas previsto no presente Edital, na proporção de 5 (cinco) vezes o número de vagas. Em caso de empate entre os últimos classificados, estes serão incluídos, mesmo ultrapassando o limite de candidatos estipulado.

### PONTUAÇÃO ADICIONAL (Residência Médica)

#### PRMGFC – PROGRAMA DE RESIDÊNCIA EM MEDICINA GERAL DE FAMÍLIA E COMUNIDADE

- 8.4- O candidato que ingressou no Programa de Residência em Medicina de Família e Comunidade/Medicina Geral de Família e Comunidade (PRMGFC), a partir de 2015 e concluiu o Programa (PRMGFC) ou que está cursando, com **previsão de término até 28/02/2025**, devidamente comprovado, receberá pontuação adicional de 10% (dez por cento) nas notas do Processo de seleção.
- 8.5- A pontuação adicional não poderá ser utilizada mais que uma vez pelo candidato. Considera como tendo usufruído da pontuação adicional, o candidato que tiver iniciado o programa de Residência Médica utilizando tal pontuação.
- 8.6- Para fazer jus à pontuação adicional o candidato deverá enviar documento comprobatório (Certificado de Conclusão ou Declaração de estar cursando a Residência Médica em Medicina de Família e Comunidade/Medicina Geral de Família e Comunidade (PRMGFC), expedida pela respectiva COREME e Declaração constante no **Anexo I**, em via original ou cópia reprográfica simples.



O candidato deverá seguir o modelo de envelope abaixo especificado, via SEDEX+AR, enviando os documentos para a **CONSESP**, situada na Praça Rotary, 46 – Jardim América - CEP 17911-252 - Dracena - SP, **POSTANDO ATÉ O ÚLTIMO DIA DE PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO.**

Os documentos enviados fora do padrão não serão aceitos e o candidato não terá a bonificação acrescida em nenhuma das fases do Processo Seletivo.

|   |   |
|---|---|
| <b>REMETENTE</b><br><b>(Dados do Candidato)</b> | <b>Processo de Seleção para</b><br><b>Residência Médica 2025</b><br><br><b>Hospital São Lucas – Ribeirão Preto</b><br><br>( ) Residência Médica em Saúde da Família |
|---|---|

**8.7-** A pontuação adicional será aplicada na primeira fase, após a classificação, modificando a colocação, e também nas demais fases dentro da mesma perspectiva, caso haja.

**8.8-** A pontuação adicional não poderá elevar a nota final do candidato para além da nota máxima prevista neste Edital.

### **8.3- NOTA FINAL**

**8.3.1-** A Nota Final será a soma da Nota obtida na prova objetiva 1ª fase, já acrescida de eventuais bônus (conforme Legislação Vigente) e a nota obtida na 2ª Fase, cujo valor máximo é 10 (dez) pontos, acrescida de eventuais bônus (conforme Legislação Vigente).

**8.3.2-** A classificação será feita, obedecendo-se a ordem decrescente de **Nota Final** obtida pelo candidato.

**8.3.3-** **Após a realização das 1ª e 2ª fases**, havendo empate entre os candidatos, terá preferência o candidato com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, na forma do disposto no parágrafo único do art. 27 da Lei nº 10.741/2003 (Estatuto do Idoso). Persistindo o empate, prevalecerão os seguintes critérios, **sucessivamente**:

- a) maior nota na prova virtual (objetiva);
- b) maior nota na Avaliação Curricular;
- c) maior idade;
- d) candidato casado;
- e) maior número de filhos.

**8.3.4-** **Será eliminado do Processo o candidato que:**

- a) Não obtiver Nota igual ou superior a 45 (quarenta e cinco) na 1ª fase;
- b) obtiver nota 0 (zero) na Avaliação Curricular (2ª Fase);
- c) não apresentar a documentação exigida por ocasião da matrícula;
- d) encontrar-se de posse de objetos eletrônicos, no momento da realização da Prova Virtual - Objetiva.
- e) não comparecer na prova objetiva ou deixar de enviar o currículo para análise conforme estabelecido no item 7.4.

## **9. DA DIVULGAÇÃO DO GABARITO, DOS RESULTADOS E DOS RECURSOS**

**9.1-** Em todos os casos em que couber recurso, para recorrer o candidato deverá:

- acessar o site [www.conseps.com.br](http://www.conseps.com.br)
- em seguida clicar em RESIDÊNCIAS - ÁREA DO CANDIDATO – RECURSOS - SOLICITAR e preencher os campos solicitados.

**9.2-** Os recursos referentes a prova virtual (objetiva) poderão ser interpostos no site [www.conseps.com.br](http://www.conseps.com.br) nas datas previstas em **Cronograma – Anexo II.**

- 9.3- Em caso de **anulação de questões** por duplicidade de respostas ou falta de alternativa correta, estas serão consideradas corretas para todos os candidatos e os pontos correspondentes serão atribuídos a todos os candidatos que não os obtiveram, independente de recurso.
- 9.4- Os recursos deverão estar embasados em argumentação lógica e consistente. Em caso de constatação de questões da prova, o candidato deverá se pautar em literatura conceituada e argumentação plausível. **Para elaboração das questões serão utilizadas somente Referências Bibliográficas conhecidas, não se admitindo, inclusive, para efeito de recursos a citação de Artigos, Publicações em Revistas, Anais e outros materiais. Levar-se-á em consideração sempre a Referência Bibliográfica mais atual quando do julgamento de pareceres, se for o caso.**
- 9.5- Caberá à CONSESP – Concursos, Residências Médicas, Avaliações e Pesquisas Ltda. decidir sobre a anulação ou troca de alternativas de questões julgadas irregulares. Julgados os recursos em face do gabarito e/ou da prova virtual - objetiva, sendo caso, será publicado o gabarito final, com as modificações necessárias pelo qual as provas serão corrigidas.
- 9.6- A divulgação do Resultado da Prova Objetiva (**1ª Fase**) e Avaliação Curricular (**2ª Fase**) será publicado no site [www.conseps.com.br](http://www.conseps.com.br), na data prevista em **Cronograma – Anexo II**.
- 9.7- A interposição de recursos em relação a **1ª Fase** e **2ª Fase** será nas datas previstas em **Cronograma – Anexo II**, seguindo os passos indicados no item **9.1**.
- 9.8- Em qualquer caso, **NÃO** serão aceitos recursos encaminhados de forma diferente do previsto no presente Edital, item 9.1.
- 9.9- Recursos não fundamentados ou interpostos fora do prazo serão indeferidos sem julgamento de mérito. A Comissão constitui última instância na esfera administrativa para conhecer de recursos, não cabendo recurso adicional pelo mesmo motivo.
- 9.10- A visualização da **resposta aos recursos interpostos** poderá ser feita por meio de consulta individual no site da seguinte forma: acessar “ÁREA DO CANDIDATO, RECURSOS, RESIDÊNCIA, CONSULTAR, INSERIR OS DADOS SOLICITADOS” **pelo prazo de 10 dias consecutivos**.

## 10. DAS MATRÍCULAS

- 10.1- Os candidatos aprovados providenciarão sua matrícula nas datas previstas no **Cronograma – Anexo II**. Após este período serão considerados desistentes.
- 10.2- Para efetuar a matrícula o candidato deverá se apresentar a Comissão de Residência Médica Hospital São Lucas, situado na Rua Bernardino de Campos nº 1426, Vila Seixas, Ribeirão Preto/SP, CEP 14015-130, com cópia dos seguintes documentos:
- a) Cédula de Identidade tipo RG - 01 (uma) fotocópia autenticada;
  - b) 01 (uma) cópia autenticada do CRM;
  - c) 01 (uma) foto 3x4
  - d) CPF do candidato e comprovante de regularização (<http://www.receita.fazenda.gov.br>) - 01 (uma) fotocópia autenticada;
  - e) Certidão de Nascimento ou de Casamento - 01 (uma) fotocópia autenticada;
  - f) Título de Eleitor e comprovante de quitação com as obrigações eleitorais - 01 (uma) fotocópia autenticada;
  - g) Documento Reservista ou de Dispensa do Serviço Militar obrigatório para participantes do sexo masculino, 01 (uma) fotocópia autenticada;
  - h) Carteira de vacinação atualizada – 01 (uma) fotocópia autenticada;
  - i) Cartão Nacional do SUS – 01 (uma) fotocópia autenticada;
  - j) Diploma de Graduação em Medicina ou atestado/declaração de conclusão do Curso de Medicina - 01 (uma) fotocópia autenticada;

k) Comprovante de endereço atualizado - 01 (uma) fotocópia;

l) Comprovante de Inscrição no INSS, (NIT, PIS, PASSEP- <http://www1.dataprev.gov.br/cadint/cadint.html>) - 01 (uma) fotocópia autenticada;

m) Cópia da Carteira de Trabalho - 01(uma) fotocópia autenticada da página onde consta: nome, número e série da carteira;

n) Cópia do **Comprovante Bancário Conta Salário e Conta Corrente em um dos seguintes Bancos 237 (Bradesco) e 033 (Santander)** para pagamento da Bolsa, **somente para candidatos aos programas de Residência Médica.**

o) Diploma de Graduação em Medicina ou atestado/declaração de conclusão do Curso de Medicina ou Certificado de Aperfeiçoamento Credenciado pelo CBR ou Comprovante de ter exercido a prática de radiologia por 6(seis) anos com carta assinada por 3(três) membros titulares do CBR- 01 (uma) fotocópia autenticada, **somente para candidatos ao programa de Aperfeiçoamento Médico.**

p) Termo de Compromisso assinado pelo Residente.

**Documentos adicionais para Estrangeiros (cópias):**

a) diploma e revalidação de diploma;

b) certificado de proficiência em Língua Portuguesa CELPE-Brasil;

c) visto de permanência.

**10.3-** No caso de Serviço Militar, obrigatório o participante, após efetuar a sua matrícula, poderá requisitar o adiamento do início do programa por 1 (um) ano conforme legislação vigente.

**10.3.1-** As reservas de vagas de que trata o item 10.3 restringe-se a Médicos Residentes que prestarão serviço militar obrigatório, não se aplicando a outros cursos de formação de oficiais, ofertados pelas Forças Armadas, ou serviço voluntário. (Resolução CNRM nº 17, de 21 de dezembro de 2022).

**10.4-** Procuração por outra pessoa (procuração particular com firma reconhecida e fins específicos para matrícula na Residência Médica 2025 ou Aperfeiçoamento Médico – **Hospital São Lucas** em caso de procurado).

**10.5-** No ato da matrícula, o aluno assinará Termo de Compromisso, declarando plena ciência do teor do Regulamento dos Médicos Residentes, vinculado ao Regimento Interno de cada um dos programas e ao Regulamento do **Hospital São Lucas**.

## **11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**11.1-** A inscrição implica na aceitação por parte do candidato de todos os princípios, normas e condições do Processo de Seleção, estabelecidas no presente Edital e na legislação federal pertinente.

**11.2-** São considerados Programas de Aperfeiçoamento na área de Atenção Básica em Saúde em regiões prioritárias para o SUS os Programas de Residência em Medicina Geral de Família e Comunidade.

**11.3-** O candidato obriga-se a manter atualizado seu endereço para correspondência física e virtual, junto ao órgão realizador, Hospital São Lucas, após o resultado final.

**11.4-** Ficam impedidos de participarem do certame aqueles que possuam com qualquer dos sócios da CONSESP – Concursos, Residências Médicas, Avaliações e Pesquisas Ltda., a relação de parentesco disciplinada nos artigos 1.591 a 1.595 do Novo Código Civil. Constatado o parentesco a tempo, o candidato terá sua inscrição indeferida, e se verificado posteriormente à homologação, o candidato será eliminado do certame, sem prejuízo das medidas administrativas e judiciais cabíveis.

**11.5-** Em caso de vagas não preenchidas, a COREME fará segunda chamada, via site [www.consesp.com.br](http://www.consesp.com.br), telefone, WhatsApp, e-mail e SMS para preenchimento dessas vagas, a partir das 8h30min da data imediatamente posterior ao vencimento para matrícula em primeira chamada.

**11.6-** O candidato convocado para ocupar vaga por desistência ou vacância terá prazo improrrogável de 24 (vinte e quatro) horas, a partir da data do primeiro contato, para efetuar sua matrícula, sob pena de perdê-la.

- 11.7- Caso não seja possível o preenchimento das vagas por insuficiência de candidatos aprovados ou após ter sido convocada toda a lista de candidatos classificados, poderá ser utilizado esse edital, em retificação, para oferta de vagas remanescentes, em qualquer momento dentro do prazo estipulado pela CNRM para realização dos Processos Seletivos.
- 11.8- A Comissão de Seleção convocará tantos aprovados quantos forem necessários para preenchimento das vagas remanescentes até 30 (trinta) dias após o início da Residência.
- 11.9- Quando do ato da matrícula, os Médicos Residentes deverão comprovar ser filiados ao Sistema Previdenciário na qualificação de segurados autônomos.
- 11.10- A moradia será oferecida conforme regulamento interno da COREME e no ato da matrícula, o aluno assinará Termo de Compromisso, declarando plena ciência do teor do Regulamento Interno dos Médicos Residentes, vinculado ao Regimento Interno de cada um dos programas e ao Regulamento do Corpo Clínico do **Hospital São Lucas de Ribeirão Preto/SP**.
- 11.11- Este Processo de Seleção terá validade de trinta (30) dias, a partir da data do início das atividades do Programa; ou enquanto estiver aberto o sistema SISCNRM para o cadastramento de novos residentes.
- 11.12- Os casos omissos e as situações não previstas neste Edital serão decididos pela Comissão de Residência Médica - COREME.

**REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

**Ribeirão Preto/SP, 27 de setembro de 2024**

**Comissão do Processo de Seleção de Residência Médica  
da COREME do HOSPITAL SÃO LUCAS DE RIBEIRÃO PRETO**

**ANEXO I**  
**CRITÉRIOS DE ANÁLISE PARA A 2ª FASE**

| <b>AValiação Curricular</b>   |  |   |
|---|--|---|
| <b>Item Avaliado</b>  | <b>Pontuação Máxima</b>                  | <b>Metodologia de Análise</b>   |
| Histórico Escolar do Curso de Medicina  | 3,25 (três vírgula vinte e cinco) pontos | <ul style="list-style-type: none"> <li>Soma de todas as notas obtidas durante a graduação, dividida pelo número total de disciplinas. Quando as notas do histórico escolar forem dadas sob a forma de conceito, as notas serão transformadas para o valor médio correspondente ao conceito.</li> <li>Disciplinas com reprovação, dependência ou desistência terão valor 0 (zero) e entrarão na soma das disciplinas.</li> </ul> |
| Monitoria oficial em disciplinas da graduação   | 2,0 (dois) pontos                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>0,5 (zero vírgula cinco) pontos por monitoria oficial.</li> </ul>  |
| Bolsa de Estudo ou de Pesquisa  | 2,0 (dois) pontos                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>0,5 (zero vírgula cinco) pontos por bolsa de estudos ou pesquisa.</li> </ul>   |
| Trabalhos científicos apresentados em congressos, simpósios, seminários e encontros estudantis e/ou médicos na forma de apresentação oral ou pôster | 0,5 (zero vírgula cinco) ponto           | <ul style="list-style-type: none"> <li>A pontuação é contada por trabalho e não por evento.</li> <li><u>Como autor</u>: 0,05 (zero vírgula zero cinco) pontos por trabalho</li> <li><u>Como coautor</u>: 0,025 (zero vírgula zero vinte e cinco) pontos por trabalho.</li> </ul>  |
| Resumo de trabalho científico publicado em anais de congresso   | 0,5 (zero vírgula cinco) ponto           | <ul style="list-style-type: none"> <li>A pontuação é contada por trabalho e não por evento.</li> <li><u>Como autor</u>: 0,05 (zero vírgula zero cinco) pontos por trabalho</li> <li><u>Como coautor</u>: 0,025 (zero vírgula zero vinte e cinco) pontos por trabalho.</li> </ul>  |
| Publicações de artigos científicos em revistas ou periódicos com corpo editorial.   | 1,0 (um) ponto                           | <ul style="list-style-type: none"> <li><u>Como autor</u>: 0,1 (zero vírgula um) pontos por publicação.</li> <li><u>Como coautor</u>: 0,05 (zero vírgula zero cinco) pontos por publicação.</li> </ul>   |
| Participação em Liga Acadêmica  | 0,25 (zero vírgula vinte e cinco) ponto  | <ul style="list-style-type: none"> <li>0,05 (zero vírgula zero cinco) pontos</li> </ul>   |
| Estágio em instituição de ensino pública ou privada e/ou hospitais  | 0,25 (zero vírgula vinte e cinco) ponto  | <ul style="list-style-type: none"> <li>0,05 (zero vírgula zero cinco) pontos</li> </ul>   |
| Atividades comunitárias (campanhas educativas, de vacinação, coleta de dados, ministração de palestras)   | 0,25 (zero vírgula vinte e cinco) ponto  | <ul style="list-style-type: none"> <li>0,05 (zero vírgula zero cinco) pontos</li> </ul>   |

Obs. Os documentos redigidos em Língua Estrangeira somente serão aceitos quando acompanhados de versão para a Língua Portuguesa tramitada por via diplomática ou pela autoridade central, ou firmada por tradutor juramentado, nos termos do art. 192, da Lei nº 13.105/2015 e art. 27, da Lei nº 14.195/2021

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE NÃO UTILIZAÇÃO DO PRMGFC EM OUTRO PROGRAMA DE RESIDÊNCIA MÉDICA

Eu, \_\_\_\_\_, inscrição nº \_\_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_ inscrito no CPF nº \_\_\_\_\_, declaro não ter utilizado a pontuação adicional referente **PRMGFC – PROGRAMA DE RESIDÊNCIA EM MEDICINA GERAL DE FAMÍLIA E COMUNIDADE**, para classificação e matrícula em outro Programa de Residência Médica, declarando sob as penas da Lei, que essa declaração é verdadeira e idônea.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

---

Assinatura do candidato

**ANEXO III  
 CRONOGRAMA**

| <b>EVENTOS</b>   | <b>DATA</b>   |
|--|---|
| Divulgação no sítio eletrônico <a href="http://www.consesp.com.br">www.consesp.com.br</a> , do Edital  | <b>27/09/2024</b>   |
| Impugnação do Edital   | <b>27 a 29/09/2024</b>  |
| Período de Inscrição   | <b>13/10 a 29/12/2024</b>                                     |
| Último dia para pagamento da Taxa de Inscrição – PIX   | <b>29/12/2024</b>   |
| Último dia para pagamento da Taxa de Inscrição – BOLETO  | <b>30/12/2024</b>   |
| Período de Envio dos Currículos para Avaliação Curricular  | <b>13/10 a 30/12/2024</b>                                     |
| Divulgação no sítio eletrônico <a href="http://www.consesp.com.br">www.consesp.com.br</a> das Inscrições Homologadas e Divulgação Local de Provas  | <b>03/01/2025</b>   |
| Interposição de Recursos da Homologação das Inscrições   | <b>04 e 05/01/2025</b>  |
| Disponibilização no sítio eletrônico <a href="http://www.consesp.com.br">www.consesp.com.br</a> o Cartão de Convocação<br><i>Essa comunicação não tem caráter oficial, e sim, apenas informativo</i> | <b>07/01/2025</b>   |
| Período do Pré-Teste   | <b>06, 07 e 08/01/2025</b>                                    |
| <b>Realização da Prova Objetiva VIRTUAL - 1ª Fase</b>  | <b>10/01/2025</b>   |
| Divulgação no sítio eletrônico <a href="http://www.consesp.com.br">www.consesp.com.br</a> dos Gabaritos Preliminares e Caderno de Questões da Prova Objetiva Virtual                                 | <b>10/01/2025<br/>(Após as 17 horas)</b>                      |
| Interposição de Recursos sobre os Gabaritos Preliminares   | <b>Das 17h do dia 10 até<br/>as 17h do dia<br/>12/01/2025</b> |
| Divulgação no sítio eletrônico <a href="http://www.consesp.com.br">www.consesp.com.br</a> do Resultado Preliminar da 1ª Fase – Prova Objetiva Virtual e selecionados para a Avaliação Curricular     | <b>24/01/2025</b>   |
| Interposição de Recurso do Resultado da 1ª Fase – Prova Objetiva Virtual   | <b>25 e 26/01/2025</b>  |
| Divulgação do Resultado Preliminar 1ª Fase – Prova Objetiva Virtual e 2ª Fase – Avaliação Curricular no sítio eletrônico <a href="http://www.consesp.com.br">www.consesp.com.br</a>                  | <b>04/02/2025</b>   |
| Interposição de Recurso do Resultado da 2ª Fase – Avaliação Curricular   | <b>05 e 06/02/2025</b>  |
| Divulgação do Resultado Final no sítio eletrônico <a href="http://www.consesp.com.br">www.consesp.com.br</a>   | <b>14/02/2025</b>   |
| Matrícula dos Residentes (1ª Chamada)  | <b>17 e 18/02/2025</b>  |
| Início do Programa de Residência   | <b>1º de março de 2025</b>                                    |

O Cronograma acima pré-estabelecido poderá sofrer alterações e/ou modificações pela Comissão do Processo de Seleção, sendo de responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, editais, retificações e comunicados referentes a este Processo de Seleção.